



# 衡阳机关党建 标准化建设工作手册

中共衡阳市直属机关工作委员会

# 编印说明

近年来，我市机关各级党组织严格按照职责规定和任务要求，主动作为，认真履职，在全面从严治党中发挥了积极作用。为进一步提高机关各级党组织开展工作的规范性、针对性和实效性，我们编印了《衡阳机关党建标准化建设工作手册》（以下简称《工作手册》）。

《工作手册》共分三部分，即工作程序、实务问答、文书范例。“工作程序”主要把换届选举、发展党员、组织生活会和民主评议党员、“两优一先”评选表彰、星级党支部评定、纪检案件审理等工作分解为具体的阶段、程序和步骤，以图表形式予以呈现；“实务问答”主要针对机关基层党组织在推进机关党建标准化建设各项工作过程中经常遇到的问题，以问答的形式进行了回答；“文书范例”主要提供了一些重点工作常用文书材料的参考模板。

囿于时间和经验，本《工作手册》缺点和不足在所难免，仅供在机关党建标准化建设实践工作中参考，敬请广大机关党务工作者批评指正。同时，也希望读者将发现的问题与不足及时反馈给市直机关工委。

编者

2022年9月



# 目 录

## 第一篇 机关党建有关业务工作标准化程序 / 01

1. 召开党员大会换届选举标准化程序	/ 02
2. 召开党员代表大会换届选举标准化程序	/ 06
3. 召开党员大会补选（改选）委员标准化程序	/ 11
4. 机关党委（党总支、党支部）届中任免、调整书记（副书记）报批标准化程序	/ 13
5. 发展党员工作标准化程序	/ 14
6. 优秀共产党员、优秀党务工作者和先进基层党组织评选表彰工作标准化程序	/ 20
7. 组织生活会和民主评议党员工作标准化程序	/ 22
8. 不合格党员处置标准化程序	/ 25
9. 星级党支部评定（升级）标准化程序	/ 27
10. 纪检案件审理标准化程序	/ 28

## 第二篇 机关党建标准化建设有关工作实务问答 / 29

1. 政治建设标准化	/ 30
2. 思想建设标准化	/ 33
3. 组织建设标准化	/ 36
4. 党风廉政建设标准化	/ 50
5. 队伍建设标准化	/ 55
6. 制度建设标准化	/ 72

### 第三篇 机关党建有关业务工作常用文书标准范例 / 79

1.选举工作常用文书范例	/ 80
2.发展党员工作常用文书范例	/ 107
3.组织处理常用文书范例	/ 126
4.组织生活会和民主评议党员常用文书范例	/ 129
5.党建述职评议考核常用文书范例	/ 133
6.党纪处分常用文书范例	/ 134

# 第一篇

# 机关党建有关业务工作

# 标准化程序

## 召开党员大会换届选举标准化程序

阶段	程序	工作步骤
会前准备	1 讨论研究换届选举有关事宜，启动换届选举工作	(1) <input type="checkbox"/> 机关党委（机关纪委）在任期届满前（一般提前1—2个月），召开委员会会议，研究召开党员大会进行换届选举的有关事宜，包括是否按期进行换届选举；召开党员大会的时间、议程；下届机关党委和机关纪委委员、书记、副书记组成名额及提名、选举办法等。
	2 向上级党组织呈报换届选举的请示	(2) <input type="checkbox"/> 机关党委向市直机关工委呈报关于召开党员大会进行换届选举的请示及党员大会方案。
	3 研究召开党员大会的筹备事项	(3) <input type="checkbox"/> 请示经市直机关工委批准后，召集各党组织负责人开会，传达上级精神，通报进展情况，部署推荐下届委员会委员候选人初步人选及大会各项筹备工作。
	4 酝酿、考察委员候选人初步人选	(4) <input type="checkbox"/> 组织所属党组织和党员推荐酝酿，提出下届委员候选人初步人选（可先由党员或党支部提名，机关党委委员会集中各方面意见，经过认真酝酿后提出；也可先由机关党委委员会提名，交党支部和党员酝酿讨论）。
		(5) <input type="checkbox"/> 机关党委组织考察组，对下届委员会委员候选人初步人选进行考察。
	5 确定委员候选人预备人选	(6) <input type="checkbox"/> 召开机关党委（机关纪委）委员会议，按照差额人数不少于应选人数20%的比例，确定候选人预备人选，并进行公示。公示时间一般为5个工作日。
	6 向上级党组织呈报委员候选人预备人选的请示	(7) <input type="checkbox"/> 机关党委向市直机关工委呈报关于下届机关党委和机关纪委委员、书记、副书记候选人预备人选的请示。

会前准备	6 向上级党组织呈报委员候选人预备人选的请示	(8) <input type="checkbox"/> 市直机关工委对委员候选人预备人选进行审查（其中，对机关党委常务副书记、机关纪委书记进行考察）。
		(9) <input type="checkbox"/> 市直机关工委委员会研究通过委员候选人预备人选，下发批复。
召开会议	7 起草和研究党员大会有关文件	(10) <input type="checkbox"/> 起草党员大会有关文件。主要是：起草机关党委、机关纪委工作报告、关于党费收缴和使用情况的报告、大会选举办法、主持词和领导讲话，编制机关党委、机关纪委委员候选人预备人选名单和登记表等。
		(11) <input type="checkbox"/> 召开机关党委（机关纪委）委员会，审议工作报告等有关文件；研究新一届委员会委员候选人建议名单；研究提出监票人、计票人建议名单；研究大会日程安排等。
		(12) <input type="checkbox"/> 利用各种宣传教育工具和阵地，采取多种形式对党员进行宣传教育。
召开会议	8 进行选举教育和宣传	(13) <input type="checkbox"/> 编制大会经费预算，印制选票，准备票箱，布置选举会场等。
		(14) <input type="checkbox"/> 清点人数（有选举权的到会人数不少于应到会人数的五分之四），通过可不列入应到会人数的8种情形的党员名单。报告到会党员情况，宣布开会。
		(15) <input type="checkbox"/> 应注意事项：预备党员和留党察看的党员没有选举权，为方便清点人数，预备党员和没有选举权的其他正式党员应另指定座位就座。
		(16) <input type="checkbox"/> 奏（唱）国歌。
召开会议	11 宣读批复	(17) <input type="checkbox"/> 上届机关党委负责人向大会作工作报告（党费收缴使用情况的报告和机关纪委工作报告可以书面形式报告）。
		(18) <input type="checkbox"/> 全体党员审议工作报告、党费收缴使用情况报告，提出意见和建议。
		(19) <input type="checkbox"/> 讨论通过选举办法（草案）。
召开会议	12 作工作报告	(17) <input type="checkbox"/> 上届机关党委负责人向大会作工作报告（党费收缴使用情况的报告和机关纪委工作报告可以书面形式报告）。
		(18) <input type="checkbox"/> 全体党员审议工作报告、党费收缴使用情况报告，提出意见和建议。
召开会议	13 选举	(19) <input type="checkbox"/> 讨论通过选举办法（草案）。

召开会议	选举	(20) <input type="checkbox"/> 酝酿讨论新一届机关党委、机关纪委委员候选人建议名单，确定候选人名单。
		(21) <input type="checkbox"/> 通过监票人，宣布计票人。
		应注意事项：监票人由全体党员从不是候选人的正式党员中推选，经党员大会表决通过。计票人由大会指定，在监票人监督下进行工作。
		(22) <input type="checkbox"/> 再次清点到会人数。大会主持人宣布到会党员情况。
		(23) <input type="checkbox"/> 监票人当场打开票箱给全体党员查看，并关箱落锁。
		(24) <input type="checkbox"/> 计票人发放选票，核对发放选票和到会党员人数是否相符，并由监票人向主持人报告。
		(25) <input type="checkbox"/> 大会主持人说明填写选票的具体要求，到会党员填写选票。
		应注意事项：到会的选举人因故不能填写选票时，可由本人委托参会的非候选人按选举人的意志代写；因故未出席会议的党员，不能委托他人代为填写和投票。
		(26) <input type="checkbox"/> 依次投票。首先由监票人、计票人投票，接着到会党员按坐席顺序依次投票。
		(27) <input type="checkbox"/> 开箱清点选票。由监票人打开票箱，当众清点收回的选票数。清点结束后，由监票人向党员大会报告清点结果。
		(28) <input type="checkbox"/> 计票。计票人在监票人的监督下开展计票工作。可以先统计被选举人的失票数（含弃权票数），然后用有效票数减去失票数即为得票数。
		(29) <input type="checkbox"/> 报告得票情况，宣布当选人名单。监票人向党员宣布收回的选票数、有效票数、废票数；公布候选人、另选人分别得赞成票数。会议主持人宣布当选的委员名单。当选人名单以姓氏笔画为序排列。
		(30) <input type="checkbox"/> 召开新一届机关党委和机关纪委第一次委员会议，无记名投票等额选举产生书记、副书记，对委员进行分工。会议主持人宣布当选的书记、副书记名单，当选人名单以上级党组织批准的顺序排列。

召开会议	(31) <input type="checkbox"/> 新当选的机关党委书记作表态发言。
	(32) <input type="checkbox"/> 上级党组织出席领导讲话。
	(33) <input type="checkbox"/> 党组（党委）书记讲话。
会后工作	15 宣布大会结束 (34) <input type="checkbox"/> 奏国际歌。宣布大会结束。
	16 向上级党组织呈报选举结果 (35) <input type="checkbox"/> 向市直机关工委报告选举结果。
	(36) <input type="checkbox"/> 市直机关工委对书记、副书记选举结果进行审批，对委员选举结果进行备案。
	17 做好落选人的思想政治工作 (37) <input type="checkbox"/> 做好落选人的思想政治工作。
	18 资料封存归档 (38) <input type="checkbox"/> 将选票进行清点封存，对资料进行归档。

- 注：1.该程序以机关党委为例。市直各单位机关党总支（党支部）换届选举参照该程序执行。
- 2.市直单位所属副处级以上事业单位党组织换届选举由各单位机关党委（直属机关党委）报市直机关工委审批。
- 3.各机关党委（党总支）下属基层党支部换届选举结果由各机关党委（党总支）报市直机关工委备案。

## 召开党员代表大会换届选举标准化程序

阶段	程序	工作步骤
会前准备	1 讨论研究换届选举有关事宜，启动换届选举工作	(1) <input type="checkbox"/> 机关党委（机关纪委）在任期届满之前（一般提前4个月），召开委员会全体会议，研究召开党员代表大会进行换届选举的有关事宜，提出筹备工作的初步意见，包括是否按期进行换届选举；召开党员代表大会的时间、指导思想、主要议程；成立大会主席团；党员代表名额分配原则、数量；划分各代表团（组）；下届机关党委（机关纪委）委员、书记、副书记组成名额及提名、选举办法等。
	2 向上级党组织呈报换届选举的请示	(2) <input type="checkbox"/> 机关党委向市直机关工委呈报关于召开党员代表大会进行换届选举的请示及党员代表大会方案。
	3 安排部署代表选举工作	(3) <input type="checkbox"/> 请示经市直机关工委批准后，召开机关党委委员会，研究代表选举工作，包括布置代表选举工作并提出要求；讨论关于党员代表大会代表选举工作的通知（草案）；成立代表资格审查小组等。
		(4) <input type="checkbox"/> 召集所属各党组织负责人召开代表选举工作会议。会议的主要内容是：下发关于党员代表大会代表选举工作的通知；部署推荐选举代表工作。
	4 指导所属党组织酝酿选举代表	(5) <input type="checkbox"/> 党支部根据多数党组织和党员的意见，提出代表候选人推荐人选。
		(6) <input type="checkbox"/> 基层选举单位就代表候选人推荐人选与机关党委沟通，提出代表候选人初步人选。
		(7) <input type="checkbox"/> 基层选举单位对代表候选人初步人选进行考察，并在一定范围内公示。

会前准备	指导所属党组织酝酿选举代表	(8) <input type="checkbox"/> 基层选举单位研究确定代表候选人预备人选，报机关党委审查。
		(9) <input type="checkbox"/> 机关党委对选举单位报送的代表候选人预备人选进行审批。
		(10) <input type="checkbox"/> 基层选举单位召开党员大会，根据多数选举人的意见确定候选人，进行选举。
		(11) <input type="checkbox"/> 基层选举单位向机关党委呈报代表选举结果。
		(12) <input type="checkbox"/> 代表资格审查小组对代表资格和产生程序进行审查，并形成代表资格审查报告（草案）。
		(13) <input type="checkbox"/> 机关党委对基层选举单位的代表选举结果作出批复。
		注意事项： 1.党员代表的名额一般为100名至200名，最多不超过300名。 2.党员代表候选人的差额不少于应选人数的20%。 3.党员代表名额的分配根据所辖党组织数量、党员人数和代表具有广泛性的原则确定。优化代表结构，确保生产和工作一线代表比例。
		(14) <input type="checkbox"/> 机关党委（机关纪委）组织所属党支部或党员推荐酝酿，提出下届委员会委员候选人初步人选。
		注意事项：酝酿初步人选时，可先由党员或党支部提名，机关党委（机关纪委）委员会集中各方面意见，经过认真酝酿后提出；也可先由机关党委（机关纪委）委员会提名，交党支部和党员酝酿讨论。
		(15) <input type="checkbox"/> 机关党委组织考察组对下届委员会委员候选人初步人选进行考察。
		(16) <input type="checkbox"/> 机关党委召开委员会议，按照差额人比例，确定候选人预备人选，并进行公示。公示时间一般为5个工作日。
		(17) <input type="checkbox"/> 机关党委向市直机关工委呈报关于下届机关党委、机关纪委委员候选人预备人选的请示及相关表格。

会前准备	7	向上级党组织呈报委员候选人预备人选的请示	(18)	<input type="checkbox"/> 市直机关工委对委员候选人预备人选进行审查(其中,对机关党委常务副书记、机关纪委书记候选人预备人选进行考察)。
			(19)	<input type="checkbox"/> 市直机关工委委员会研究通过委员候选人预备人选,下发批复。
	8	起草和研究党代表大会有关文件	(20)	<input type="checkbox"/> 机关党委(机关纪委)组织起草党员代表大会有关文件。主要是:机关党委、机关纪委工作报告(草案)及有关决议(草案)、关于党费收缴和使用情况的报告、代表资格审查报告(草案)、大会选举办法(草案)、主持词和领导讲话;编制代表名册;提出代表编团(组)的意见;编制机关党委、机关纪委候选人预备人选名单和登记表等。
			(21)	<input type="checkbox"/> 召开机关党委委员会,审议工作报告(草案)等有关文件;研究新一届委员会委员候选人建议名单;研究提出大会主席团、秘书长建议名单;研究提出总监票人、监票人、计票人建议名单;研究大会日程安排等。
	9	进行选举教育和宣传	(22)	<input type="checkbox"/> 制定召开党员代表大会宣传提纲;利用各种宣传教育工具和阵地,采取多种形式对党员进行宣传教育。
	10	做好各项会务准备工作	(23)	<input type="checkbox"/> 编制大会经费预算,制作各种证件,印制选票,准备票箱,布置选举会场等。
	11	召开各代表团(组)召集人会议	(24)	<input type="checkbox"/> 机关党委召开各代表团(组)召集人会议。简要介绍会议筹备工作情况;布置各代表团(组)推选代表团(组)的正副团长。酝酿大会主席团和秘书长名单。
	12	召开各代表团(组)会议	(25)	<input type="checkbox"/> 各代表团(组)召开会议,传达代表团(组)召集人会议内容;推选正副团长(组);酝酿讨论大会主席团、秘书长名单和大会议程。
	13	召开大会预备会议	(26)	<input type="checkbox"/> 召开大会预备会议。机关党委主要负责同志介绍大会筹备情况,说明大会的指导思想、主要任务,提出开好大会的要求。通过大会主席团和秘书长名单;通过大会议程和其他确认事项;审议通过代表资格审查报告。

召开会议	14	举行党员代表大会开幕式	(27)	<input type="checkbox"/> 清点人数(有选举权的到会人数不少于应到会人数的五分之四),宣布大会开幕。
			(28)	<input type="checkbox"/> 奏(唱)国歌。
			(29)	<input type="checkbox"/> 宣读市直机关工委批复。
			(30)	<input type="checkbox"/> 上届机关党委向大会作工作报告(党费收缴使用情况的报告和机关纪委工作报告可以书面形式进行报告)。
	15	召开代表团(组)会议	(31)	会议内容主要有5项: <input type="checkbox"/> 审议机关党委、机关纪委工作报告和党费收缴使用情况报告等,提出意见和建议。 <input type="checkbox"/> 酝酿讨论下届机关党委、机关纪委委员候选人预备人选。 <input type="checkbox"/> 讨论大会选举办法(草案)。 <input type="checkbox"/> 推选监票人。 <input type="checkbox"/> 讨论主席团布置的其他事项。
			(32)	会议内容主要有4项: <input type="checkbox"/> 听取各代表团(组)审议关于机关党委、机关纪委工作报告和下届机关党委、机关纪委委员候选人预备人选以及大会选举办法(草案)等情况汇报。 <input type="checkbox"/> 根据多数选举人意见,研究下届机关党委、机关纪委委员候选人建议名单。 <input type="checkbox"/> 确定总监票人、监票人建议名单。 <input type="checkbox"/> 审议大会的决议(草案)。
	17	召开党员代表大会	(33)	<input type="checkbox"/> 通过选举办法。
			(34)	<input type="checkbox"/> 通过机关党委、机关纪委委员候选人名单。
			(35)	<input type="checkbox"/> 通过监票人,宣布计票人。
			(36)	<input type="checkbox"/> 再次清点到会人数。大会主持人宣布到会党员情况。
			(37)	<input type="checkbox"/> 监票人当场打开票箱给全体党员查看,并关箱落锁。
			(38)	<input type="checkbox"/> 计票人发放选票,核对发放选票和到会党员人数是否相符,并由监票人向主持人报告。
			(39)	<input type="checkbox"/> 大会主持人说明填写选票的具体要求,到会党员填写选票。

召开会议	17 召开党员代表大会	应注意事项：到会的选举人因故不能填写选票时，可由本人委托参会的非候选人按选举人的意志代写；因故未出席会议的党员，不能委托他人代为填写和投票。	
		(40) <input type="checkbox"/> 依次投票。首先由监票人、计票人投票，接着到会党员按坐席顺序依次投票。	
		(41) <input type="checkbox"/> 开箱清点选票。由监票人打开票箱，当众清点收回的选票数。清点结束后，由监票人向党员大会报告清点结果。	
		(42) <input type="checkbox"/> 计票。计票人在监票人的监督下开展计票工作。可以先统计被选举人的失票数（含弃权票数），然后用有效票数减去失票数即为得票数。	
	(43)	<input type="checkbox"/> 报告得票情况，宣布当选人名单。监票人向党员宣布收回的选票数、有效票数、废票数；公布候选人、另选人分别得赞成票数。会议主持人宣布当选的委员名单。	
18	召开新一届委员会第一次全体会议	(44)	<input type="checkbox"/> 召开新一届机关党委和机关纪委第一次委员会议，无记名投票等额选举产生书记、副书记，对委员进行分工。会议主持人宣布当选的书记、副书记名单。
会后总结	19 举行大会闭幕式	(45)	<input type="checkbox"/> 通过大会工作报告等各项决议。
		(46)	<input type="checkbox"/> 新当选的机关党委书记作表态发言。
		(47)	<input type="checkbox"/> 上级党组织出席领导讲话。
		(48)	<input type="checkbox"/> 党组（党委）书记讲话。
		(49)	<input type="checkbox"/> 奏《国际歌》，宣布党员代表大会闭幕。
20	向上级党组织呈报选举结果	(50)	<input type="checkbox"/> 向市直机关工委呈报选举结果。
		(51)	<input type="checkbox"/> 市直机关工委对书记、副书记选举结果进行审批，对委员选举结果进行备案。
	21 做好落选人的思想政治工作	(52)	<input type="checkbox"/> 做好落选人的思想政治工作。
22 资料封存归档	(53)	<input type="checkbox"/> 将选票进行清点封存，对资料进行归档。	

注：党员人数在500人以上的或所辖党组织驻地分散的基层党委，经上级党组织批准，可以召开党员代表大会进行选举。

## 召开党员大会补选（改选）委员标准化程序

阶段	程序	工作步骤	
会前准备	1 讨论研究补选（改选）有关事宜，启动选举工作	(1)	<input type="checkbox"/> 召开机关党委（机关纪委）委员会议，研究召开党员大会补选（改选）委员的有关事宜，包括召开党员大会的时间、议程；补选（改选）委员名额；党员大会选举办法等。
	2 与上级党组织沟通补选（改选）事宜	(2)	<input type="checkbox"/> 机关党委与市直机关工委沟通关于召开党员大会进行补选（改选）委员有关事宜。
	3 酝酿、考察委员候选人初步人选	(3)	<input type="checkbox"/> 根据上级有关要求，组织所属党组织或党员推荐酝酿，提出补选（改选）委员候选人初步人选。
		(4)	<input type="checkbox"/> 机关党委对补选（改选）委员候选人初步人选进行考察。
	4 确定委员候选人预备人选	(5)	<input type="checkbox"/> 召开机关党委（机关纪委）委员会议，按照差额人数不少于应选人数20%的比例，确定候选人预备人选，并进行公示。公示时间一般为5个工作日。
	5 向上级党组织呈报委员候选人预备人选的请示	(6)	<input type="checkbox"/> 机关党委向市直机关工委呈报关于补选（改选）委员候选人预备人选的请示。
		(7)	<input type="checkbox"/> 市直机关工委委员会研究通过委员候选人预备人选，并下发批复。
6	起草党员大会有关文件	(8)	<input type="checkbox"/> 起草大会选举办法(草案)、主持词、选举报告单等。
7	做好各项会务准备工作	(9)	<input type="checkbox"/> 印制选票、准备票箱，做好会场布置工作等。

召开会议	选举	(10)	<input type="checkbox"/> 清点人数（有选举权的到会人数不少于应到会人数的五分之四），宣布开会。
		(11)	<input type="checkbox"/> 讨论通过选举办法（草案）。
		(12)	<input type="checkbox"/> 通过候选人名单。
		(13)	<input type="checkbox"/> 通过监票人，宣布计票人。
		(14)	<input type="checkbox"/> 再次清点到会人数。大会主持人宣布到会党员情况。
		(15)	<input type="checkbox"/> 监票人当场打开票箱给全体党员查看，并关箱落锁。
		(16)	<input type="checkbox"/> 计票人发放选票，核对发放选票和到会党员人数是否相符，并由监票人向主持人报告。
		(17)	<input type="checkbox"/> 大会主持人说明填写选票的具体要求，到会党员填写选票。
		(18)	<input type="checkbox"/> 依次投票。首先由监票人、计票人投票，接着到会党员按坐席顺序依次投票。
		(19)	<input type="checkbox"/> 开箱清点选票。由监票人打开票箱，当众清点收回的选票数。清点结束后，由监票人向党员大会报告清点结果。
		(20)	<input type="checkbox"/> 计票。计票人在监票人的监督下开展计票工作。可以先统计被选举人的失票数（含弃权票数），然后用有效票数减去失票数即为得票数。
		(21)	<input type="checkbox"/> 报告得票情况，宣布当选人名单。监票人向党员宣布收回的选票数、有效票数、废票数；公布候选人、另选人分别得赞成票数。会议主持人宣布当选的委员名单。当选人名单以姓氏笔画为序排列。
	9	向上级党组织呈报选举结果	(22) <input type="checkbox"/> 委员选举结果呈报市直机关工委备案。
	10	做好落选人的思想政治工作	(23) <input type="checkbox"/> 做好落选人的思想政治工作。
	11	资料封存归档	(24) <input type="checkbox"/> 将选票进行清点封存，对资料进行归档。

## 机关党委（党总支、党支部）届中任免、调整书记（副书记）报批标准化程序

阶段	程序	工作步骤	
上报请示	申请单位党组织与市直机关工委沟通	(1)	<input type="checkbox"/> 申请单位党组织或组织人事部门与市直机关工委就党组（党委）对新任或调整人选的意见与意向，以及新任或调整人选所具备的条件进行沟通。
		(2)	<p style="color: red; font-weight: bold;">注意事项：</p> <p>1.机关党委（党总支）书记应由单位党组（党委）副书记或分管组织人事工作的班子成员担任。</p> <p>2.机关党支部书记应由单位党员主要负责人担任。</p> <p>3.机关党委常务副书记按本单位内设机构正职干部配备。</p> <p>4.新任机关党委、机关纪委负责人年龄一般应能任满一届，连续任职一般不超过两届。</p>
2	申请单位党组织提交请示	(2)	<input type="checkbox"/> 申请单位党组织向市直机关工委提交书面请示，陈述机关党委书记（副书记）任免、调整的理由、党组（党委）意见及拟任人选，并报送相关表格。
考察审查	工委对拟任对象进行考察审查	(3)	<input type="checkbox"/> 市直机关工委对机关党委书记（副书记）拟任对象进行审查，并由市直机关工委组织部会同市直纪检监察工委、联系申请党组织的有关科室对新任或调整的机关党委常务副书记（副书记）进行考察，重点考察拟任对象是否具备相关条件、人选推荐是否符合程序，并听取党组（党委）和有关部门的意见。
研究审议	召开工委委员会进行研究讨论	(4)	<input type="checkbox"/> 市直机关工委委员会听取工委组织部对新任或调整的机关党委书记（副书记）审查、考察情况的汇报，并进行审议。
下发批复	下发任免批复	(5)	<input type="checkbox"/> 市直机关工委下发任免或调整批复。
		(6)	<input type="checkbox"/> 党组（党委）或机关党委通过一定形式及时宣布。

## 发展党员工作标准化程序

阶段	程序	工作步骤
申请入党	自愿向党组织递交入党申请书	<p>党组织应当把好三个关口：</p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 年龄问题，申请人是否年满18岁。</p> <p>(2) <input type="checkbox"/> 入党申请书是否由本人亲自书写（亲笔签名）和提交。</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> 申请书是否向党组织表达自己真实意愿，入党动机、态度、认识是否明确。</p>
		<p>(4) <input type="checkbox"/> 党组织收到入党申请书后，在一个月内派人同入党申请人谈话，了解基本情况，进行教育和鼓励，并做好谈话记录。</p>
确定入党积极分子	党组织推荐和确定入党积极分子	<p>(5) <input type="checkbox"/> 在本单位、本支部所有申请入党的人员中，由党员或群团组织向党支部推荐入党积极分子。</p> <p>(6) <input type="checkbox"/> 党支部根据党员或群团组织的推荐，召开支委会（不设支委会的召开支部党员大会）对被推荐对象进行审查，审查被推荐对象对党的认识、入党动机，以及在政治、思想、工作和学习等方面的表现情况。</p> <p>(7) <input type="checkbox"/> 审查同意后，确定为入党积极分子。</p> <p><input type="checkbox"/> 应注意事项： 1.入党积极分子不能由党组织个别负责人指定。 2.推荐共青团员为入党积极分子，应有推优材料；由党员推荐的，应保存相关原始推荐资料。 3.党组织讨论研究的情况要作详细文字记录。 4.报上级党委备案的材料由党组织以文件或决议型文体，加盖公章或支部书记私章正式上报，便于存档保存。</p>

确定入党积极分子	4	报上级党委备案	(8)	<input type="checkbox"/> 支部将支委会讨论确定的入党积极分子名单及相关情况报上级党委备案。
	(9)			<input type="checkbox"/> 支部通知入党积极分子本人，要求其写出自己的主要简历、家庭主要成员及主要社会关系和现实表现等情况。
	5	党组织指定入党培养联系人	(10)	<input type="checkbox"/> 党组织确定1—2名正式党员作为入党积极分子的培养联系人，对他们进行培养教育。
确定发展对象	6	党支部对入党积极分子进行培养、教育和考察	(11)	<input type="checkbox"/> 采取安排入党积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作，以及定期培训等方法，进行一年以上的培养教育。每半年，党支部对入党积极分子进行考察，考察情况填入《入党积极分子培养考察登记表》。
	(12)			<input type="checkbox"/> 在入党积极分子一年的培养考察期满之前，由支部负责同志同拟发展对象人选进行谈话，进一步了解其对党的认识、入党动机等情况。
	(13)			<input type="checkbox"/> 听取培养联系人对其是否可列为发展对象的意见建议。
	(14)			<input type="checkbox"/> 根据谈话情况和培养联系人的意见建议，广泛征求党员群众对拟发展对象人选的意见建议（公示）。
确定入党积极分子	(15)			<p>公示期满无不良反映的，经支委会讨论同意的，确定为拟发展对象。支部委员会讨论程序为：</p> <p><input type="checkbox"/> 听取培养联系人对入党积极分子培养、教育情况，并提出能否确定的意见。</p> <p><input type="checkbox"/> 听取支部考察情况，听取党内外有关群众意见。</p> <p><input type="checkbox"/> 听取党小组讨论研究的意见。</p> <p><input type="checkbox"/> 支部委员会综合各方面反映和意见集体讨论情况，作出决定。</p>
	8	报上级党委备案	(16)	<input type="checkbox"/> 经支部讨论确定的拟发展对象，报上级党委备案，方可列为发展对象。
	9	党组织确定入党介绍人	(17)	<input type="checkbox"/> 党组织指定培养联系人作为入党介绍人，也可指定其他两名正式党员作为入党介绍人。

确定 和 考 察 发 展 对 象	10	对发展对象进 行政治审查	(18)	需要进行政治审查的范围主要有3个类型： <input type="checkbox"/> 由所在单位党组织对发展对象本人进 行政治审查（主要是对党的理论和路线、 方针、政策的态度，政治历史和在重大 政治斗争中的表现，遵纪守法和遵守社 会公德情况）。 <input type="checkbox"/> 本人直系亲属。主要政审其父母、配 偶的政治情况，如与本人不在同一单位， 必须要进行函调或外调。 <input type="checkbox"/> 与本人关系密切的社会关系。一般情 况下，主要政审其岳父母（公婆）、舅 父母的政治情况，同本人没有或很少联 系、影响不大的直系亲属，可不列入政 审范围。	应注意事项：1.开展公安、信访、综治、纪检、 计生等部门联审，主动报告个人征信情况。 2.政治审查函调或外调材料必须由被政审对象 所在单位党支部出具，加盖党组织公章（没有 公章的，盖支部书记私章），上级党委加注审 查意见并盖公章。由党组织形成结论性政治审 查材料，并附本人直系亲属和社会关系的函调 或外调材料。	15	召开支部 党员大会 讨论表决	(23)	支部大会主要程序有5项： <input type="checkbox"/> 发展对象汇报自己对党的认识、入党 动机、本人履历、现实表现、家庭和主要 社会关系情况，以及需要向组织说明的有关问题。 <input type="checkbox"/> 入党介绍人介绍发展对象的主要情况， 并对其能否接收为预备党员表明意见。 <input type="checkbox"/> 支部委员会向大会报告对发展对象审查 情况及其征求党内外群众意见的情况。 <input type="checkbox"/> 与会有表决权的党员发表意见，对发 展对象能否入党进行讨论。 <input type="checkbox"/> 采取无记名投票方式进行表决。
				应注意事项：1. 召开党员大会时，有表决权的 到会人数超过应到会有表决权人数的半数，并 且赞成人数超过应到会有表决权人数的半数， 才能通过。 2. 支部党员大会审议2个以上发展对象时，应逐 个审议和表决。					
				应注意事项：1. 对新发展党员进行公示，公示时间一 般为5个工作日。					
	11	进行短期集中 培训并在适当 范围内公示	(19)	<input type="checkbox"/> 市直机关工委对发展对象进行短期集 中培训。时间一般不少于3天或不少于 24个学时。	应注意事项：1. 支部委员会对发展对象之前形成的政 审材料、征求党内外群众意见的原始记 录、考察材料、入党积极分子考察登记 表等所有材料进行严格审查，经集体讨 论认为发展对象合格和手续完备后，连 同所有材料报上级党委预审。	16	上级党委指派 专人谈话	(24)	<input type="checkbox"/> 对新发展党员进行公示，公示时间一 般为5个工作日。
				<input type="checkbox"/> 机关党委指派党委委员同发展对象谈 话。谈话人将谈话情况和自己对发展对 象能否入党的意见，如实填写在《入党 志愿书》上，并向机关党委汇报。					
	12	支部委员会 对发展对象 进行审查	(20)	<input type="checkbox"/> 支部委员会对发展对象之前形成的政 审材料、征求党内外群众意见的原始记 录、考察材料、入党积极分子考察登记 表等所有材料进行严格审查，经集体讨 论认为发展对象合格和手续完备后，连 同所有材料报上级党委预审。		17	上级党委审批	(26)	<input type="checkbox"/> 机关党委（党总支、党支部）将新发 展党员事项报告本单位党组（党委）， 党组（党委）将其列入会议议题，进行 审核把关和讨论决定。
				<input type="checkbox"/> 机关党委对发展对象的条件、培养教 育情况等进行审查，根据需要听取执纪 执法等相关部门的意见。审查结果以书 面形式通知党支部，并向审查合格的发 展对象发放《入党志愿书》。				(27)	<input type="checkbox"/> 党支部将支部大会决议填写在发展对 象的入党志愿书上，连同申请书、政治 审查材料、培养教育考察材料等，一并 及时上报机关党委审批。
				<input type="checkbox"/> 《入党志愿书》实行编号管理，党组织应 对发展对象填写入党志愿书进行指导把关， 既不能填写错误，也不能随意涂改，更不能 作废或丢弃。发展对象填写《入党志愿书》 必须经上级党组织同意，在入党介绍人的指 导下，用钢笔填写，填写时要实事求是，不 得有任何隐瞒和伪造。字迹要清楚，不得涂 改。对《入党志愿书》上有的项目没有内容 可填时，应注明“无”，不能为空。				(28)	<input type="checkbox"/> 机关党委根据谈话人的谈话情况汇报， 召开党委会，进行集体讨论和表决。党 委审批意见写入志愿书，注明预备期的 起止时间，并通知报批的党支部。
				<input type="checkbox"/> 党支部及时通知本人并在党员大会上宣布。					
				应注意事项： 1. 审批预备党员必须经过集体讨论、表决决定。 2. 必须审议发展对象是否具备条件、入党手续 是否完备。 3. 必须在3个月内进行审批（遇特殊情况可延 长，但不能超过6个月）。					

预备党员教育考察	18	报再上一级党委组织部门备案	(30)	<input type="checkbox"/> 机关党委审批后形成批复文件，通知报批党支部，批复文件报市直机关工委基层组织建设指导部备案。
	19	编入党支部和党小组	(31)	<input type="checkbox"/> 接到上级党委入党审批通知后，及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，告诉其交纳党费的时间、规定等，并对其进行教育和考察。
	20	预备党员进行入党宣誓	(32)	<input type="checkbox"/> 在上级党委批准预备党员后及时举行入党宣誓仪式。为了使宣誓仪式更有纪念意义，也可在七一建党节时集中举行。
	21	预备党员继续教育和考察	(33)	<input type="checkbox"/> 党组织通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。
			(34)	<input type="checkbox"/> 预备党员自觉接受党组织的教育和考察，经常向党组织汇报思想和工作情况，每半年向支部书面汇报思想和工作一次。
	22	预备党员提出转正申请	(35)	<input type="checkbox"/> 预备党员本人在预备期满前1个月，向支部提出书面转正申请。
			(36)	<input type="checkbox"/> 党支部组织对预备党员预备期思想、学习、工作情况进行全面考察，形成考察报告。
			(37)	<input type="checkbox"/> 对考察合格的，党支部提出能否按期转正的意见，征求党员和群众的意见（公示），公示期满无意见经支委会审查同意后准备召开支部大会。
预备党员转正	23	党支部讨论表决预备党员转正	(38)	<p>支部大会讨论预备党员转正的主要程序为5项：</p> <p><input type="checkbox"/>申请转正的预备党员汇报自己在预备期间的表现，找出缺点和不足，表明态度和决心。</p> <p><input type="checkbox"/>入党介绍人向支部大会介绍预备党员在预备期间的教育和考察情况，并说明是否同意按期转正的意见。</p> <p><input type="checkbox"/>由支部委员会向大会报告培养教育考察及审查的情况。</p> <p><input type="checkbox"/>支部大会进行讨论，与会同志充分发表意见。</p> <p><input type="checkbox"/>与会同志采取无记名投票的方式进行表决。</p>
				应注意事项：讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。

预备党员转正	上级党委审批预备党员转正	(39)	<input type="checkbox"/> 机关党委（党总支、党支部）将预备党员转正事项报告本单位党组（党委），党组（党委）将其列入会议议题，进行审核把关和讨论决定。
		(40)	<input type="checkbox"/> 支部书记在《入党志愿书》中认真填写支部大会决议，签名盖章，写明日期，并将《入党志愿书》、转正申请一并报机关党委审批。
		(41)	<input type="checkbox"/> 机关党委对党支部上报的预备党员转正的决议，在3个月内审批，并及时将党委审批意见填写在《入党志愿书》上。
		(42)	<input type="checkbox"/> 机关党委将审批结果及时通知党支部。
		(43)	<input type="checkbox"/> 支部书记同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。
	材料归档	(44)	<input type="checkbox"/> 党支部将《入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料等交上级党委，存入该党员人事档案。其他材料，存入该党员党员档案。

## 优秀共产党员、优秀党务工作者和先进基层党组织评选表彰工作标准化程序

阶段	程序	工作步骤	
启动阶段	1 召开安排部署会议	(1)	<input type="checkbox"/> 召开机关党委委员会议，学习上级有关文件精神，确定评选名额、条件和评选办法，提出相关要求。
	2 制定并研究工作方案	(2)	<input type="checkbox"/> 机关党委制定表彰工作方案。方案内容包括表彰项目、表彰依据、表彰范围、表彰名额、评选条件、奖励办法、组织领导、工作程序和经费来源等。
		(3)	<input type="checkbox"/> 党组（党委）研究通过。
推荐阶段	3 报上级党组织备案	(4)	<input type="checkbox"/> 在开展集中表彰前1个月，将工作方案报市直机关工委组织部备案。
	4 逐级进行推荐	(5)	<input type="checkbox"/> 按照党组织隶属关系，坚持自下而上、上下结合的原则，组织党员和党组织通过自主申报、民主评议、民意测评、综合考评等方式进行推荐，并在适当范围内听取群众意见。
		(6)	<input type="checkbox"/> 逐级召开党组织班子成员会议，研究提出推荐对象。  注意事项：先进基层党组织一般从五星、四星级党支部中推荐；优秀共产党员一般从前一年度民主评议党员优秀等次中推荐。
考察阶段	5 考察并征求意见	(7)	<input type="checkbox"/> 机关党委组织或者委托下级有关党组织对推荐对象进行考察。
		(8)	<input type="checkbox"/> 征求机关纪委、派驻纪检组、公安、信访等相关部门意见。其中，对机关事业单位党员领导干部，按管理权限征求主管部门意见，同时对党员领导干部个人有关事项报告进行查核。
	6 提出建议表彰对象	(9)	<input type="checkbox"/> 考察合格的，向机关党委提出建议表彰对象。

审核阶段	7	对建议表彰对象进行审核	(10)	<input type="checkbox"/> 机关党委对建议表彰对象进行审核，并召开机关党委委员会议，确定拟表彰对象。
公示阶段	8	对表彰对象进行公示	(11)	<input type="checkbox"/> 机关党委对拟表彰对象进行公示，公示期一般为5个工作日。
决定阶段	9	集体研究确定表彰对象	(12)	<input type="checkbox"/> 机关党委召开会议集体研究确定表彰对象，报党组（党委）同意后，作出表彰决定。
表彰阶段	10	召开表彰大会	(13)	<input type="checkbox"/> 机关党委召开表彰大会，颁布表彰决定。对获得表彰的优秀共产党员、优秀党务工作者颁发证书，可以同时颁发奖章；对获得表彰的先进基层党组织颁发证书、奖牌。

## 组织生活会和民主评议党员工作 标准化程序

阶段	程序	工作步骤
会前准备	1 安排部署	(1) <input type="checkbox"/> 机关党委(党总支)召开所属基层党支部书记会议,按照上级通知要求,确定好召开支部组织生活会、开展民主评议党员工作的时间、主题和议程,对相关工作进行安排部署。
	2 组织学习	(2) <input type="checkbox"/> 基层党支部通过集中学习、党员自学相结合的方式,组织全体党员认真学习上级党组织规定的学习内容,打牢思想基础。
	3 广泛征求意见	(3) <input type="checkbox"/> 通过个别谈话、集体座谈、上门走访和电话联系等多种方式,广泛征求党员、群众,特别是服务对象的意见。
	4 深入开展谈心谈话	(4) <input type="checkbox"/> 党支部书记与支部委员之间、支部委员相互之间、党员彼此之间开展交心谈心工作,切实把问题谈开、把意见谈透、把道理谈明、把思想谈通。
	5 检视反思问题	(5) <input type="checkbox"/> 紧扣专题组织生活会和民主评议党员工作主题,联系思想工作实际,深入查找自身存在的具体问题,并分析存在问题的深层次原因。
	6 认真撰写对照检查材料	(6) <input type="checkbox"/> 党支部班子和班子成员围绕专题组织生活会主题,结合谈心谈话情况和检视情况,认真撰写对照检查材料。基本内容包括:对照检查问题、原因剖析、下一步整改措施和打算。
召开支委会	7 统一思想认识	(7) <input type="checkbox"/> 传达上级党组织关于开好组织生活会的有关要求,对会议准备情况进行说明。
	8 通报情况	(8) <input type="checkbox"/> 通报会前征求意见和查摆问题情况。
		(9) <input type="checkbox"/> 通报上次组织生活会整改措施落实情况。

召开支委会	9 开展批评与自我批评	(10) <input type="checkbox"/> 党支部书记代表党支部报告支部工作情况,检查党支部建设存在的问题。
		(11) <input type="checkbox"/> 党支部书记带头作对照检查,其他班子成员对其进行批评帮助,党支部书记作简短表态。
		(12) <input type="checkbox"/> 班子成员依次作对照检查,其他班子成员对其进行批评帮助,本人作简短表态。
10 上级点评	(13)	<input type="checkbox"/> 到会指导的上级党组织进行点评。
召开党员大会	11 书记讲评	(14) <input type="checkbox"/> 党支部书记对会议进行小结,总结会议成果,提出下一步整改方向。
		(15) <input type="checkbox"/> 党支部书记通报党支部班子查摆问题、开展批评和自我批评情况。
		(16) <input type="checkbox"/> 全体党员对支委班子的工作、作风等进行评议。
		(17) <input type="checkbox"/> 每名党员逐一开展自评,其他党员对其进行批评帮助。
		(18) <input type="checkbox"/> 采取发放测评表的方式,对党员进行民主测评。
		(19) <input type="checkbox"/> 到会指导的上级领导点评。
注意事项:	(20) <input type="checkbox"/> 党支部书记对民主评议党员情况进行小结,总结评议情况,提出下一步工作方向。	1.民主评议时,实到会人数不少于应到会人数的三分之二。 2.党员人数较多的党支部,个人自评和党员互评可以在党小组范围内进行。 3.不设支委会或已设支委会但支部党员人数较少的党支部,直接召开支部党员大会开展组织生活会和民主评议党员工作。 4.严格落实党员领导干部双重组织生活制度,党支部要督促提醒支部所属党员领导干部按要求参加组织生活会,带头开展批评与自我批评,带头抓好问题整改。
会后工作	17 组织评定	(21) <input type="checkbox"/> 会后一周内,党支部召开支委会,结合党员日常表现和民主评议情况,按照“优秀”“合格”“基本合格”“不合格”四种等次,对每名党员进行等次评定,并向党员反馈。
		(22) <input type="checkbox"/> 组织党员填写民主评议党员登记表。在登记表中,党支部填写党员民主评议结果,并报上级党委审批。

	17	组织评定	应注意事项： 1.评为优秀等次的党员人数比例一般不超过总人数的三分之一。对评为优秀等次的，由所在党组织通过口头或书面形式进行表扬，表现突出的优秀党员，报上级党委给予表彰；对不合格党员按照有关政策，区别对待，严肃处置。 2.预备党员参加民主测评，但不评定等次。
会后工作	18	进行整改	(23) <input type="checkbox"/> 党支部和支部委员分别列出整改清单、明确整改事项和具体措施。
			(24) <input type="checkbox"/> 党员作出整改承诺。
			(25) <input type="checkbox"/> 整改内容和完成情况在一定范围内公示，接受党员群众监督。
			(26) <input type="checkbox"/> 党支部将查摆的问题、整改措施报上级党组织备案。
	19	向上级党组织报告	(27) <input type="checkbox"/> 做好会议方案、会议通知、支部班子和成员对照检查材料、会议记录、整改方案、会议召开情况报告及民主评议党员登记表等材料的收集整理归档工作。
	20	材料归档	(27) <input type="checkbox"/> 做好会议方案、会议通知、支部班子和成员对照检查材料、会议记录、整改方案、会议召开情况报告及民主评议党员登记表等材料的收集整理归档工作。

## 不合格党员处置标准化程序

阶段	程序	工作步骤
民主评议	1 安排部署	<input type="checkbox"/> 党支部在民主评议党员工作中，根据个人自评、党员互评、民主测评结果，由支委会对有不合格表现的党员作出初步认定。
调查核实	2 调查并形成材料	<input type="checkbox"/> 在基层党委指导下，党支部对党员不合格表现进行调查，形成调查核实材料。
	3 提出初步处置意见	<input type="checkbox"/> 支委会根据调查核实情况，客观分析、审慎考虑，提出拟处置党员初定名单和初步处置意见。上级党委可派人参加。没有审批预备党员权限的基层党总支，要对支委会提出的初步处置意见进行指导把关。
组织谈话	4 与拟处置党员谈心谈话	<input type="checkbox"/> 党支部指派2名正式党员，及时与拟处置党员见面，开展谈心谈话，指出其存在的主要问题和群众反映，告知民主评议结果和支委会初步处置意见，并听取其意见。对拟处置党员拒不出面、拒不配合或无法联系的，通过多种途径予以确认，并做好相关记录。
上级预审	5 分类分级报上级党组织预审	<input type="checkbox"/> 党支部将拟处置党员初定名单、初步处置意见、调查核实材料等报基层党委预审。 拟作出劝退和除名处置的，由基层党委报上一级党委组织部门预审，预审意见以书面形式反馈。
支部决议	6 召开党员大会	<input type="checkbox"/> 经预审同意，党支部召开支部大会，向全体党员通报对拟处置党员的调查核实和预审情况，讨论处置意见并进行表决。上级党委派人到会指导。 应注意事项： 1.有表决权的到会人数超过应到会人数的半数，方可召开会议。赞成人数应超过应到会有表决权的半数。

支部决议	6	召开党员大会	权的党员的半数，方能通过处置决议。 2.会前要通知拟处置党员到会，会上其本人有权申辩，其他党员可为其作证和辩护。 3.在充分讨论的基础上，按照少数服从多数的原则，对拟处置党员逐一进行无记名表决，形成决议，并由拟处置党员签署意见。 4.如其本人拒绝出席或签署意见，或无法联系，支部大会仍应对其作出处置决定，但要在支部大会上说明有关情况，并设法通知其本人。如无法联系到其本人的，要将联系的途径、结果、证明人等情况保存备查。	
			(7) <input type="checkbox"/> 党支部将处置决议连同相关材料一并报基层党委审批。 <b>应注意事项：</b> 1.对作出限期改正处置的，由基层党委按照集体讨论、逐一表决的原则进行研究，并在1个月内书面回复。 2.对作出劝退、除名处置的，由基层党委按照集体讨论、逐一表决的原则提出审批意见，报上一级党委组织部门审查批准，上一级党委组织部门在1个月内书面回复。	
上报审批	7	上报基层党委审批	(8) <input type="checkbox"/> 党支部接到审批意见后，及时通知被处置党员，并通过召开党员大会或其他适当方式予以宣布。 <b>应注意事项：</b> 被处置党员对处置结果有不同意见的，按《党员权利保障条例》规定提出申诉。党组织要按照规定进行复议、复查，并对其本人作出回复。	
			(9) <input type="checkbox"/> 不合格党员处置决议及有关材料存其本人档案和组织档案。	
教育帮扶	10	对不合格党员进行教育帮扶	(10) <input type="checkbox"/> 对受到限期改正处置的党员，党支部帮助制定措施，通过谈心谈话、教育培训、结对帮扶等措施促其改正。 (11) <input type="checkbox"/> 限期改正期满，党支部及时召开支部大会对其评议，根据改正情况作出相应决议，按程序上报审批。 (12) <input type="checkbox"/> 对受到劝退、除名处置的，基层党组织要深入细致地做好思想政治工作，继续关心、教育和帮助，做好团结工作，维护社会和谐稳定。	

## 星级党支部评定（升级）标准化程序

阶段	程序	工作步骤	
基层党组织自评	1	自评打分	(1) <input type="checkbox"/> 各基层党组织对照市直机关工委下发的《衡阳市直机关党支部星级创建评定细则》，由党组织成员进行自评打分，客观评价党组织建设、重点工作落实及发挥作用情况。
	2	申报等次	(2) <input type="checkbox"/> 根据自评分数，向上级党组织呈报初次创建星级等次或拟晋升星级等次。
上级党组织验收评定	3	验收打分	(3) <input type="checkbox"/> 机关党委（党总支）派出验收评定组，根据《星级创建评定细则》，对申报对象进行量化打分。
	4	等级评定	(4) <input type="checkbox"/> 召开机关党委（党总支）委员会议，根据验收评定组量化打分情况，对申报对象进行等级评定。
市直机关工委考核评定	5	下文明确	(5) <input type="checkbox"/> 机关党委（党总支）对三星级党支部进行下文明确。
	6	分类上报结果	(6) <input type="checkbox"/> 机关党委（党总支）将三星级党支部评定结果报市直机关工委组织部备案，并呈报初次评定或拟晋升四星级、五星级的党支部名单。
整改提高	7	考核打分	(7) <input type="checkbox"/> 市直机关工委按照领导班子分片联点分工，派出考核评定组，对四星、五星级申报对象进行量化打分。
	8	等级评定	(8) <input type="checkbox"/> 召开市直机关工委委员会议，根据考核评定组量化打分情况，对申报对象进行等级评定。
整改提高	9	下文明确	(9) <input type="checkbox"/> 市直机关工委对初次评定或晋升为四星级、五星级的党支部进行下文明确。对未达标或等级下滑的党支部予以摘星或减星。
	10	开展整改	(10) <input type="checkbox"/> 未达标或等级下滑的党支部列出问题清单，建立整改台账，制定整改措施，明确整改时限，扎实整改。

## 纪检监察案件审理标准化程序

阶段	程序		工作步骤	
案件移送	1	移送审理函和案卷材料	(1)	<input type="checkbox"/> 市直机关纪检监察工委案件审理室自收到移送审理的函及案卷材料之日起3个工作日内完成形式审核。
案件受理	2	移送审理受理登记表	(2)	<input type="checkbox"/> 经审核符合移送条件的，按程序报批后，正式办理受理手续；经审核不符合移送条件的，提出具体意见，按程序报批后，暂缓受理，通知派驻纪检监察组补齐相关手续和材料。
案件审理	3	审阅案卷	(3)	<input type="checkbox"/> 成立由两人以上组成的审理组，按照事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合规的要求，全面审理案卷材料，提出审理意见。
			(4)	<input type="checkbox"/> 在审理中，对移送的案卷主要事实不清、证据不足的，按程序报批后，退回派驻纪检监察组重新审查调查；对需要补充完善证据的，提出补充审查调查建议，按程序报批后，退回派驻纪检监察组补充审查调查。
			(5)	<input type="checkbox"/> 重新审查调查或者补充审查调查结束后，派驻纪检监察组及时将补证情况及相关材料移送市直纪检监察工委案件审理室，无法补证的需作出书面说明。
		形成审理报告	(6)	<input type="checkbox"/> 市直纪检监察工委审理组审理后，形成审理报告审议稿，提交市直纪检监察工委会议集体审议，根据审议意见形成正式审理报告，报市直纪检监察工委主要负责人批准。
结案	4	反馈审理意见函	(7)	<input type="checkbox"/> 向案件移送单位送达反馈函及审理报告，装订案件审理卷并归档。

## 第二篇 机关党建标准化建设 有关工作实务问答

## • 政治建设标准化 •

### 1.党的政治建设的首要任务是什么？

保证全党服从中央，坚持党中央权威和集中统一领导。

### 2.如何加强党的政治建设？

(1) 以党章为根本遵循，把党章明确的党的性质和宗旨、指导思想和奋斗目标、路线和纲领落到实处。要突显党的政治建设的根本性地位，聚焦党的政治属性、政治使命、政治目标、政治追求持续发力。

(2) 以党的政治建设为统领，把政治标准和政治要求贯穿党的思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设以及制度建设、反腐败斗争始终，以政治上的加强推动全面从严治党向纵深发展，引领带动党的建设质量全面提高。

(3) 坚持问题导向，注重“靶向治疗”，针对政治意识不强、政治立场不稳、政治能力不足、政治行为不端等突出问题强弱项、补短板。

(4) 把党的政治建设部署要求细化为具体措施，贯彻到事业发展各方面，做到党的政治建设与各项业务工作特别是中心工作紧密结合、相互促进。

### 3.党的政治纪律和政治规矩中的“五个必须”是什么？

必须维护党中央权威，决不允许背离党中央要求另搞一套；必须维护党的团结，决不允许在党内培植个人势力；必须遵循组织程序，决不允许擅作主张、我行我素；必须服从组织决定，决不允许搞非组织活动；必须管好领导干部亲属和身边工作人员，决不允许他们擅权干政、谋取私利。

### 4.党的政治纪律和政治规矩的“五个决不允许”是什么？

决不允许在群众中散布违背党的理论和路线方针政策的意见；决不允许

许发表同中央决定相违背的言论；决不允许对中央的决策部署阳奉阴违；决不允许以任何形式泄露党和国家的秘密；决不允许传播政治谣言。

### 5. “三表率一模范”机关建设指什么？

2018年7月，习近平对中央和国家机关推进党的政治建设作出的重要指示强调：中央和国家机关首先是政治机关，必须旗帜鲜明讲政治，坚定不移加强党的全面领导，坚持不懈推进党的政治建设。中央和国家机关各级党组织和广大党员干部，要做到“三个表率，一个模范”：在深入学习贯彻新时代中国特色社会主义思想上作表率；在始终同党中央保持高度一致上作表率；在坚决贯彻落实党中央各项决策部署上作表率，建设让党中央放心、让人民群众满意的模范机关。

### 6.什么是党组（党委）会议“第一议题”？

党组（党委）要把学习贯彻习近平总书记重要讲话指示批示精神作为党组（党委）会议“第一议题”，并结合实际转化为开展工作的思路和举措。

### 7.党的基层组织如何增强政治功能？

党的基层组织要着力提升组织力，突出政治功能、强化政治引领，下大力气解决软弱涣散问题。党支部要担负起直接教育党员、管理党员、监督党员和组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众的职责，发挥好战斗堡垒作用。

### 8.基层党组织在哪些场合可以使用党旗？

基层党组织在以下场合应当使用党旗：

(1) 举行新党员入党宣誓仪式，组织党员重温入党誓词；(2) 举行重大庆祝、纪念活动。

基层党组织在以下场合可以使用党旗：

(1) 召开党员大会、党的基层代表大会；(2) 党的基层组织开展主题党日；(3) 党员教育基地、党员先锋岗，以及党群服务中心、党员活动室等基层党组织活动场所；(4) 在重要工作、重大项目攻关和抢险救灾、抗击疫情一线的党组织阵地、党员突击队等。

## 9. 基层党组织在哪些场合可以使用党徽或者党徽图案？

基层党组织在以下场合应当使用党徽或党徽图案：

- (1) 党的基层委员会召开党员大会或者党员代表大会；(2)党的基层组织的印章（印模），中间刻党徽图案。

基层党组织在以下场合可以使用党徽或党徽图案：

- (1) 党内重要会议、重要活动使用的证件、标识等；(2)党的各级组织颁发的奖章、徽章、奖状、证书和其他荣誉性文书、证件，制作的有关工作证件等；(3)党的各级组织的网络网站；(4)党员教育基地、党员先锋岗、党建宣传栏（墙），以及党群服务中心、党员活动室等基层党组织活动场所。

## 10. 基层党组织在使用党徽党旗及其图案时有哪些禁止情形？

- (1) 不得在党徽党旗上添加任何文字、符号和图案等；(2)不得使用破损、污损、褪色的党徽党旗；(3)不得制作使用任何不符合《中国共产党党徽党旗条例》所附制法说明的党徽党旗；(4)不得倒挂、倒插或者其他有损党徽党旗尊严的方式升挂、使用党徽党旗；(5)不得随意丢弃党徽党旗。破损、污损、褪色、标记文字和符号等不符合制作使用规定的党徽党旗，应当按照规定收回、处置。党内举行重大庆祝、纪念活动后，按照谁发放、谁负责的原则，由有关单位收回或者妥善处置活动现场使用的党徽党旗；(6)党员去世后，经党员组织关系所在单位具有相关审批权限的基层党委同意，可以在其遗体或者骨灰盒上覆盖党旗，但党旗不得触及地面，不得随遗体火化，不得随骨灰盒掩埋。

## • 思想建设标准化 •

### 1. 党员领导干部讲党课的次数有何要求？

健全党组(党委)负责人定期为机关党员、干部作形势报告制度。部门党组（党委）负责人每年至少为机关全体党员讲1次党课。党员领导干部每年至少到基层单位或所在支部讲1次专题党课。党组(党委)理论学习中心组每年安排1次党章集体学习，党支部每年组织1次党章专题学习交流。

### 2. “衡阳群众”志愿服务活动的具体要求是什么？

常态化开展包路段、交通文明劝导、联社区志愿服务工作，结合乡村振兴、标准化治理等开展特色化志愿服务。其中包路段工作为每周二、周五下班后一个小时，组织本单位工作人员3-5人，着“衡阳群众”志愿者服装，对责任路段进行文明劝导和卫生清扫、督导。联社区工作为每周必须派不少于2人去一次联点社区，每次确保4小时以上在社区履行联社区工作。交通文明劝导按照各路口牵头单位的具体分配时间执行。

### 3. 怎样加强思想政治工作和意识形态工作？

全面落实意识形态工作责任制。各单位党组（党委）理论学习中心组每年学习意识形态专题不少于1次；将意识形态工作纳入重要议事日程和党建工作责任制，每年至少专题研究意识形态工作2次；每年将本部门意识形态领域情况向上级党委进行1次专题报告并定期在党内通报，遇到特殊情况或发生重大问题，应当迅速采取科学有效的措施妥善处置，并同步向上级党委报告；建立联合防控工作协调机制，制定分析研判制度，每年召开分析研判会议2次以上，加强风险排查预警，及时采取有效措施，防范辖区内意识形态领域重大风险。将意识形态工作纳入领导班子、领导干部目标管理，并作为各级党组织述职评议和民主生活会的重要内容。强化对所属门

户（政务）网站、刊物、“两微一端”等阵地的监管，严格论坛、讲座、报告会、研讨会等报批程序，积极做好舆论引导，有效防控意识形态风险。各机关党委（党总支、党支部）定期向机关工委和本单位党组（党委）汇报机关思想政治工作情况。党支部要做好经常性的思想政治工作。

#### 4. “四必谈”是什么？

坚持和完善谈心谈话制度，做到岗位变动必谈、组织处理必谈、发生家庭变故必谈、发现苗头性问题必谈。

#### 5.党员教育七项基本任务是什么？

加强政治理论教育、突出政治教育和政治训练、强化党章党规党纪教育、加强党的宗旨教育、进行革命传统教育、开展形势政策教育、注重知识技能教育。

#### 6.党支部该如何对党员进行经常性的教育管理？

党支部应当运用“三会一课”制度，对党员进行经常性的教育管理。党员应当按期参加党员大会、党小组会和上党课，进行学习交流，汇报思想、工作等情况。党员领导干部应当参加双重组织生活。

#### 7.基层党组织应该如何做好党员的思想政治工作？

基层党组织应当注重分析党员思想状况和心理状态，党组织负责人应当经常同党员谈心谈话，有针对性地做好思想政治工作。

#### 8.基层党委、党支部和党小组在党员教育管理工作要履行哪些职责？

基层党委履行抓党员教育管理的基本职责，推动落实上级党组织工作安排，组织做好党员集中培训、组织关系管理、表彰激励、关怀帮扶、组织处置、纪律处分等工作，指导所辖党支部做好党员日常教育管理工作。党支部按照党章和党内有关规定，履行相关工作职责。党小组应当落实党支部关于党员教育管理工作的要求和任务。

#### 9.党员集中培训有什么具体要求？

党员每年参加集中培训和集体学习时间一般不少于32学时。每年轮训党员人数不少于党员总数的25%。

#### 10.基层党组织班子成员集中培训有什么具体要求？

基层党组织书记、班子成员每年参加集中培训和集体学习时间不少于56学时、至少参加1次集中培训。落实党支部委员履职培训制度，新任党支部书记须在任职6个月内接受集中培训。对党支部书记、副书记和其他委员的培训应当突出党的基本理论、基本政策、基本知识及党务工作基本要求，党的优良传统和作风，党规党纪等内容。

## • 组织建设标准化 •

### 1. 什么是党的基层组织?

党的基层组织,是指党在社会基层单位(包括企业、农村、机关、学校、科研院所、街道社区、社会团体、社会中介组织、人民解放军连队和其他基层单位)成立的组织。凡有正式党员3人以上的,都应成立党的基层组织。

党的基层组织,根据工作需要和党员人数,经上级党组织批准,分别设立党的基层委员会、总支部委员会、支部委员会。

### 2.党的基层组织在党的组织体系中发挥什么作用?

中国共产党是按照马克思主义建党原则建立起来的,形成了包括党的中央组织、地方组织、基层组织在内的严密组织体系。党的基层组织是党的肌体的“神经末梢”,要发挥好战斗堡垒作用。

### 3.党的基层组织设置的基本原则是什么?

根据党章和有关规定,党的基层组织设置的基本原则是:

(1)根据党员人数设置。一般情况下,党员人数超过100人的基层单位,可成立党的基层委员会,基层委员会下面可分设若干总支部或支部;党员人数50人以上的基层单位,可成立党的总支部委员会,党总支委员会下面可分设若干党支部;正式党员3人以上又不足50人的基层单位,可成立党的支部委员会;正式党员不足3人的,应当按照地域相邻、行业相近、规模适当、便于管理的原则,与邻近单位的党员组成联合党支部,联合党支部覆盖单位一般不超过5个。正式党员不足7人的党支部,可以不设支部委员会,只设书记1人,必要时增设副书记1人。

(2)根据工作需要设置。有些基层单位党员人数虽然不足100人或

50人,但因工作需要,经上级党组织批准,也可以建立党的基层委员会或总支部委员会。基层委员会由党员大会或党员代表大会选举产生,总支部委员会和支部委员会由党员大会选举产生,提出委员候选人要广泛征求党员和群众意见。

### 4.设立或撤销党的基层组织如何办理手续?

设立或撤销基层党支部,由新成立或被撤销的党组织呈报上级党委审批。根据工作需要,上级党委可以直接作出在基层单位设立或撤销党支部的决定。

### 5.基层党组织的命名有什么规定?

在成立基层党组织的时候,以上级批复成立的党组织名称为准。一般来说,党组织的命名应当准确简要地标明对应机关(部门)的标识,并标明党组织种类。根据中共中央办公厅印发的《关于各级党组织印章的规定》,印章所刊党组织的名称,一般用全称,如中国共产党××机关支部委员会。这里的××指的是行政组织的完整名称。在日常工作中,可以根据需要和使用的语境,使用规范化的简称。

### 6.哪些情况可成立临时党组织?

为了完成某项临时性任务(时间在两年以内)而组建的临时单位、临时机构、短期学习班(培训班)等,可以根据党员人数成立临时党的委员会、总支部委员会或支部委员会,临时党组织的书记、副书记和委员会委员由上级党组织指定。

临时党组织的主要任务是,组织党员开展政治学习,教育、管理、监督党员,对入党积极分子进行教育培养等,一般不发展党员、处分处置党员,不收缴党费,不选举党代表大会代表和进行换届。新组建单位的临时党组织,除了日常工作外,还要负责成立正式党组织的筹备工作。

### 7.机关党的纪律检查委员会的设置原则是什么?

机关党的基层委员会应当设立机关党的纪律检查委员会。机关党的纪律检查委员会书记由机关党的基层委员会副书记担任。

机关党的总支部委员会和支部委员会设立纪律检查委员。机关党的纪

律检查委员会在同级机关党的基层委员会和上级机关纪检监察工作委员会双重领导下进行工作，接受派驻纪检监察组的业务指导和监督检查。

#### 8.党的基层组织领导成员职数怎样确定？

党的基层组织领导成员的职数，一般按下列规定确定：（1）支部委员会，一般设委员3至5人，最多不超过7人，其中书记1人，必要时增设副书记1人；（2）总支部委员会，一般设委员5至7人，最多不超过9人，其中书记1人、副书记1人；（3）基层委员会，一般设委员5至9人，最多不超过11人，其中书记1人，副书记1至2人；（4）基层纪律检查委员会，一般设委员3至5人，最多不超过7人，其中书记1人、副书记1人。

#### 9.机关党委和直属机关党委有何区别？

一般来说，本单位有下属的企、事业单位等二级机构，且党员人数比较多，为了理顺关系，便于领导下属单位党的工作，经上级党组织批准，可以设立直属机关党委。直属机关党委领导本机关和下属单位的党的工作。没有下属企业单位或二级机构党员很少的单位，可以设立机关党委。

#### 10.党的基层组织的任期是如何规定的？

机关事业单位党的基层委员会每届任期一般为5年，党的总支部委员会、支部委员会每届任期一般为3年。

党的基层组织应严格执行任期制度，任期届满按期进行换届选举。如需延期或提前进行换届选举，应报上级党的委员会批准，延长或提前期限一般不超过1年。

上级党组织对任期届满的党支部，一般提前6个月以发函或者电话通知等形式，提醒做好换届准备。

#### 11.在什么情况下党的基层组织可以提前或延期进行换届选举？

党章规定，党的地方各级代表大会在特殊情况下，经上一级委员会批准，可以提前或延期举行。这个规定对党的基层组织也是适用的。这里所讲的特殊情况，主要是指：遇到某些突发性事件或严重自然灾害等，党的基层组织必须全力以赴去处理的；任期届满时，正好需要集中一段时间去完成某项紧迫任务的；发现党的组织有严重问题需要进行整顿的等等。党

的基层组织如遇上述情况，报经上级党组织批准，可以提前或延期进行换届选举。此外，由于党员外出较多，召开党员大会或党员代表大会达不到规定人数的单位，经上级党组织批准，也可将党员大会（党员代表大会）适当提前或推迟到党员能相对集中的时候召开。

#### 12.党的基层组织未经上级党组织批准，擅自拖延换届选举时间，应如何处理？

擅自拖延换届选举时间，是违背党的组织原则和侵犯党员民主权利的行为，一经发现，上级党组织应给予严肃批评，并可责令限期进行换届选举。对于情节严重的，要对党组织的主要负责人给予党纪处分。

#### 13.什么是差额选举？在党的基层组织换届选举中哪些职务需要实行差额选举？

差额选举，是指候选人名额多于应选名额的选举。

党的基层委员会、总支部委员会、支部委员会和纪律检查委员会的委员，都应实行差额选举。委员候选人的差额不少于应选人数的20%。

#### 14.党的基层组织的委员、书记、副书记候选人如何提名？

采取自下而上、自上而下结合的办法。一般程序是：由上届委员会提出拟担任下届委员会委员、书记、副书记候选人的名额和条件；组织所属党组织或党员酝酿推荐；根据多数党组织或党员的意见提出候选人初步人选；党组织进行考察了解；召开全体委员会议讨论确定候选人预备人选名单，报上级党组织审查，提交党员大会或新选出的委员会全体会议酝酿，根据多数党员或委员的意见确定候选人。

#### 15.上级党组织指派的委员会书记、副书记，是不是下一届委员会书记、副书记的当然人选？

进行换届选举时，上届委员会的书记、副书记，无论是经选举产生的还是上级党组织指派的，都不能作为下届委员会书记、副书记的当然候选人。必须按照规定的提名程序，根据多数党员的意见确定。

#### 16.召开党员大会进行换届选举，大会由谁主持？

党的基层组织召开党员大会进行换届选举，会议由上届党的委员会主

持。不设委员会的党支部进行选举，由上届支部书记主持。

**17.党内选举时，对出席会议的人数有何规定？哪些党员可以不列入应到会人数？**

进行选举时，有选举权的到会人数不少于应到会人数的五分之四，会议有效。但从实际情况看，有的党员由于种种特殊原因，确实无法到会参加选举。为了保证党的基层组织的选举工作能够顺利进行，党员出现下列情况不能参加选举的，经报上级党组织同意，并经党员大会通过，可以不计算在应到会人数之列：

- (1) 患有精神疾病或其他疾病导致不能表达本人意愿的。
- (2) 自费出国半年以上的。
- (3) 被停止党籍的。
- (4) 在留党察看期间的。
- (5) 被依法留置、逮捕的。
- (6) 年老体弱卧床不起和长期生病生活不能自理的。
- (7) 离退休已回原籍长期居住、工作调动、挂职、蹲点、外出学习或者工作半年以上等，按规定应转走正式组织关系而没有转走的。
- (8) 流动党员确因情况特殊无法到会，本人提出申请的。

**18.候选人名单如何排列？按姓氏笔画为序排列的办法是什么？**

党内选举时，其候选人的名单按姓氏笔画为序排列，但书记、副书记候选人名单按上级党组织批准的顺序排列。

按姓氏笔画为序排列名单的一般次序是：(1)先比较姓字的笔画，笔画少的排在前，笔画多的排在后。(2)如果姓字笔画数相同，则按照汉字书写的规律和五种基本笔形横（一）、竖（丨）、撇（丿）、点（、）、折（乙）的顺序区分先后。(3)排列名单遇到同姓的人名时，就直接比较名的第一个字，第一个字比较不出先后就比较名的第二个字；如遇同姓同名的情况，可任意排列，哪个排在前，哪个排在后均可，但要有说明。

- (4) 如遇单姓和复姓单名和复名时，单姓、单名排在复姓、复名之前。

**19.分发选票应注意哪些问题？选票怎么处理？**

分发选票时，要认真核对到会人数，按实际到会有选举权的人数分发，每人一张（或一套）选票，不能少发，也不能多发。选票分发完毕，要记录发出的选票数，以便收回选票后进行核对。多余的选票应当场撕毁或剪角作废。计票结束后，将各种选票清点准确，当众装袋加封，由（总）监票人签字，由党组织妥善保管至下次党组织换届选举时，方可进行处理。

**20.在什么情况下选举人可以委托他人代写选票？**

在党内选举过程中，参加选举的党员因特殊情况，不能自己填写选票时，可以委托参加会议的其他非候选人的选举人代写选票。被委托人必须按照委托人的意愿填写选票。因故请假不能参加选举的党员，应视为缺席，不可以委托他人代为投票。

**21.在选举中当选人数少于应选人数时怎么办？**

正式选举时，获得赞成票超过半数的被选举人数少于应选名额时，不足的名额可以另行选举。当选人数接近应选人数，征得半数以上选举人同意，也可以减少名额，不再进行选举。

**22.对不足名额另行选举时，如何确定候选人？**

对不足名额另行选举时，确定候选人的办法有两种，选举单位可根据多数选举人的意见任选一种：一是从未当选的得票多的候选人中确定。一般以采取这种办法确定候选人为好。二是在未当选的候选人以外另提候选人。但必须遵循按照多数选举人的意见确定的原则。

**23.对不足名额另行选举时，被选举人如果提出自己不再作为候选人，应如何对待？**

当被选举人提出自己不再作为候选人的请求时，选举工作领导机构应当充分考虑本人意见，并向选举人说明情况，根据多数选举人的意见作出决定。如果被选举人的请求未获批准，被选举人应当尊重组织的安排和多数选举人的意见。

**24.监票人如何产生？其职责是什么？**

总监票人、监票人应由党性强、作风正派、办事公道，并熟悉选举工

作的同志担任，并须从参加会议的选举人中产生。总监票人、监票人由选举人推荐提名，提交党员大会（党代表大会）或委员会第一次全体会议表决通过，已被提名为候选人的，不得担任。

监票人的主要职责是：

- (1) 投票前检查票箱，监督发放选票。
- (2) 投票时在票箱旁监督投票。
- (3) 投票结束后，当众打开票箱，监督计票人清点选票，核实收回的选票数是否与发出的选票数相等，并将核实的情况如实报告会议主持人。
- (4) 在会议主持人宣布选举有效后，监督计票人计票。
- (5) 计票结束后，审核计票结果并签字，宣布选举结果。

**25.计票人如何产生？其职责是什么？**

党内选举应设计票人，规模较大的会议还可设总计票人。计票人可由选举人推荐，会议领导机构或主持人确定；也可直接由会议领导机构或主持人指定。已被提名为候选人的，不得担任。

计票人的主要职责是：

- (1) 严格按照选举办法，在监票人监督下领取、分发、清点和计算选票。
- (2) 在计票结果报告单上签字。

计票人的工作应该认真负责，准确无误。

**26.公布选举结果后，发现计票有差错怎么办？**

选举结果公布以后，如发现计票有差错，应及时向选举工作领导机构报告。领导机构应向选举人做出负责的说明，并责成原监票人、计票人重新进行计票，经查对无误后，重新公布选举结果。

**27.候选人当选如何确定？**

被选举人获得赞成票超过实到会有选举权人数的半数，才能当选。如果获得赞成票超过实到会有选举权人数半数的被选举人多于应选人数时，则按得票的多少顺序取足应选名额。如得票相同，应就得票相同的被选举人重新进行投票，以得票多者当选。

**28.当选的党代表、委员、书记、副书记名单如何排列？**

当选的党员代表大会代表、党的委员会和纪律检查委员会委员，其名单按姓氏笔画排列；当选的党的委员会和纪律检查委员会书记、副书记，其名单按上级党组织批准的顺序排列。

**29.哪些情况可以召开党的基层代表大会进行选举？**

符合下列情况，经上级党组织批准，可以召开党的基层代表大会进行选举：

- (1) 党员人数在500名以上的，可以召开党员代表大会进行选举，代表的名额一般为100名至200名，最多不超过300名。
- (2) 党员人数不足500名，但因所辖党组织驻地相当分散等原因，确实不便召开党员大会的。

党员代表大会的时限原则上应同党的基层委员会的任期一致，一般每5年召开一次。如需延期或者提前的，应当报上级党组织批准。延长或者提前期限一般不超过1年。

**30.召开党员代表大会是否一定要设大会主席团？大会主席团如何产生？**

召开党员代表大会进行换届选举的，应设大会主席团，负责主持并处理大会有关事务。大会主席团成员由上届党的委员会提出建议人选名单，也可由各代表团（组）提名。大会主席团成员建议名单需经到会代表充分酝酿讨论，在代表大会预备会议上表决通过。

在任期内召开党员代表大会的，可不设大会主席团。会议由党的委员会主持。

**31.党员代表大会代表名额及分配原则是什么？**

党的基层组织召开党员代表大会时，代表的名额由召集代表大会的党组织按照有利于党员了解和直接参与党内事务，有利于讨论决定问题的原则确定，报上级党组织批准。

在分配代表名额时，要注意以下两点：（1）要把所辖党组织数量、党员人数作为分配代表大会代表名额的重要依据。（2）要注意代表的广泛

性，以利于广泛听取各方面的意见。优化代表结果，确保生产和工作一线代表比例。

### 32. 代表资格审查小组如何产生？一般应由哪些人组成？

基层党委成立代表资格审查小组，由上届党的委员会决定成立。一般由党的委员会的书记或副书记，纪律检查委员会、组织人事部门的负责人，以及其他熟悉党务工作的党员同志组成。

### 33. 哪些党员不能被提名为委员或代表候选人？

根据党章的规定，只有拥有正式组织关系并被编入某个党组织的正式党员，在该党组织内才有选举权和被选举权。预备党员、留党察看期间党员不能被提名为委员或代表候选人。

### 34. 党员有重大问题尚未审查清楚，能否被提名为代表候选人？

不能。因为选举出席党员代表大会的代表，是一件十分严肃的事情，代表候选人除必须具有党章规定的选举权和被选举权以外，在政治立场、思想品德、工作业绩等各方面应当都是好的，为广大党员所信赖。党员涉嫌重大问题，在没有审查清楚以前，无法对其作出正确结论，故不宜被提名为代表候选人。

### 35. 召开党员代表大会进行选举，不是代表的正式党员能否被提名为委员候选人？

可以。代表大会所属党组织的每一个有被选举权的党员，都可以提名作为委员候选人。

### 36. 在什么情况下代表视为出缺？出缺后怎么办？

经选举产生的党代表大会代表，在党代表大会召开之前出现以下几种情况，都应视为代表出缺：（1）死亡；（2）由于患精神病不能履行代表职责的；（3）本人主动要求辞去代表资格，并经原选举单位多数党员（代表）同意；（4）由于受到留党察看、开除党籍处分或者受到刑事处分被撤销代表资格的；（5）召开党代表大会之前，调到本级党代表大会所辖党组织范围以外单位工作并转走党的正式组织关系的。代表出缺时，可由原选举单位补选，因时间关系来不及补选的，由召开党代表大会的党的委员会

讨论决定，也可以不再补选。

### 37. 党员代表大会“届”“次”数的排列有何规定？

党的基层组织召开的党员大会一般不排列“次”数和“届”数。党的基层组织召开党员代表大会进行换届选举的，可以排列次数。其选举产生的党的委员会亦相应排列届数。

党代表大会的名称及次数的排列：党的基层代表大会的名称一般应与行政区划或单位的名称相一致，如：“中国共产党××局（其他基层单位）第×次代表大会”。党员大会的名称一般为“单位全称+党员大会”。

党的基层组织所在单位的名称变更，不论其党组织的隶属关系、管理范围、职责权限是否发生变化，凡召开党代表大会进行换届选举的，其党代表大会的次数应重新排列。党的基层组织所在单位的名称未变，不论其党组织的隶属关系、管理范围、职责权限有无变化，其党代表大会的次数仍应连续排列计算。

### 38. 怎样严格党的组织生活？

严格党的组织生活，是加强对党员教育管理和监督，充分发挥党员的先锋模范作用的一项重要措施。为此，必须切实做好以下几方面的工作：

（1）落实组织。每个党员，不论职务高低，都必须编入党的一个支部、小组，接受党组织的教育管理和监督，不允许党员游离于党组织之外，特别是党员在流动中要防止出现“无组织”的现象。

（2）加强教育。通过教育，使每个党员懂得按时参加党的组织生活，是接受党组织的教育管理和监督，不断增强党性，做一名合格的共产党员的重要途径，从而提高参加党的组织生活的自觉性。

（3）健全制度。每个党组织都必须建立健全党的组织生活的各项制度，如“三会一课”制度（即定期召开支部大会、支部委员会、党小组会和定期上党课）、主题党日活动制度、组织生活会和民主评议党员制度等，并不断改进和完善，使党的组织生活制度化、规范化。

（4）注重效果。支部委员会要经常对组织生活内容进行研究，不断改进组织生活的形式和丰富组织生活的内容，要坚持组织生活内容的思想性

政治性和原则性，防止把严肃的组织生活会，变成传传小道、议议领导、发发牢骚的场所。

（5）做好督查。支部委员会对组织生活的形式、内容不仅要精心策划，而且要对党员参加组织生活的情况加强督促和检查，发现党员无故不参加组织生活，要及时给予批评教育。上级党组织要注意总结和推广组织生活的好经验。

#### 39. 召开支部大会应注意哪些问题？

支部大会一般每三个月召开一次。会议由支部委员会召集、主持。召开支部大会应注意以下问题：

（1）会前，支委会要研究确定支部大会的议题，并对议题提出初步意见，供支部大会讨论。

（2）将支部大会的内容、要求等提前通知全体党员，让党员做好发言准备，以便在会上充分发表意见。

（3）在支部大会上，要充分发扬民主，会议主持人要引导大家围绕中心议题，认真开展讨论，畅所欲言，最后按少数服从多数的原则作出决议。

（4）对于经过讨论不能统一认识的问题，在双方人数比较接近的情况下不要急于作出决议，可在会后进一步酝酿，提交下次会议再决议，必要时可以报告上级党组织。

#### 40. 召开支部委员会会议应注意哪些问题？

支部委员会会议一般每月召开一次，根据需要，也可随时召开。会议一般由支部书记或副书记主持。召开支部委员会应注意以下问题：

（1）每次会议要有明确的议题，开会前应把议题通知各委员，以便做好准备；会上，要围绕议题组织好讨论，使所议的问题能得到认真的解决。

（2）讨论中要充分发扬民主，提倡畅所欲言，各抒己见，书记要善于启发大家，集思广益，不要怕别人提出与自己不同的意见。

（3）在大家对所讨论的问题发表了意见后，书记要善于集中委员的智

慧，按照少数服从多数的原则，作出决定。

#### 41. 召开党小组会应注意哪些问题？

党小组会是党的组织生活的重要形式，一般每月不少于一次。为开好党小组会，应注意以下问题：

（1）党小组长要根据支部的布置和要求，并结合本小组的实际情况，确定小组会的内容。每次小组会的内容不宜过多，要有重点地解决一两个问题。

（2）会前，党小组长要将小组会内容事先通知小组的全体党员，让大家做好发言准备。

（3）在党小组会上，党小组长要善于引导大家围绕中心议题畅所欲言，并适时地归纳大家的意见，统一大家的认识。

（4）小组的全体党员，要做到会前认真思考，按时参加会议，会上积极参加讨论，踊跃发言。

#### 42. 搞好党课教育应注意哪些环节？

党课教育是党组织用授课形式定期对党员进行教育的一种方法，一般每个季度不少于一次。搞好党课教育要着重抓好两个环节：一是抓好选题。选题一定要与党的中心工作和党员的思想实际紧密结合，做到有的放矢，有针对性。二是要抓好课后的学习讨论。授课后一般应组织党员进行深入讨论，并联系思想实际和工作实际进行对照检查。

#### 43. 什么是双重组织生活会？

所谓双重组织生活会，是指由党支部或党小组召开的组织生活会和党的各级委员会召开的党员领导干部民主生活会。党员领导干部既要参加所在支部、小组的组织生活会，又要参加定期召开的党员领导干部的民主生活会。

#### 44. 怎样安排长期病休的党员过组织生活？

对于因病长期休养的党员，党组织要从政治上、思想上、生活上关心他们，对于他们的组织生活，应视具体情况采取相应的方式：

（1）对于身体状况较差，参加党的组织生活有困难的党员，党组织可

指定专人负责与他们联系，向他们传达党内文件精神和党内重要活动的情况，听取他们的意见和要求。

(2) 对于那些身体条件许可，本人坚持要求参加组织生活的同志，可安排他们参加组织生活，但次数不宜太多，时间不要太长。

(3) 对于休养地点距离单位较远，休养时间较长的党员，党组织可开具党员证明信，把他们介绍给疗养单位或有关地方的党组织，由这些党组织酌情安排他们过组织生活。

#### 45. 女党员在延长产假期间是否要过组织生活？

女党员在国家规定的产假期间，可以不参加组织生活。产假期满后，单位给予延长产假的，在延长产假期间，一般应参加组织生活。如果确实有困难不能参加组织生活，应当事先向党组织请假。

#### 46. 党员长期不参加党的组织生活应如何处理？

对无故不参加党的组织生活的党员，党组织应进行批评教育；对无正当理由，连续6个月不参加党的组织生活的党员，应按党章规定作自行脱党处理。

#### 47. 党支部民主评议党员“一会五评”制度中的“一会五评”分别指什么？

党支部民主评议党员“一会五评”，即开展个人自评、党员互评、民主测评、上级点评、支部讲评。

#### 48. 预备党员怎样参加民主评议党员活动？

预备党员参加民主评议的内容、要求和方法步骤均同于正式党员。但是，在表彰、处理上与正式党员有所不同。一是预备党员不评定等次。这是因为预备党员尚在预备期中，正在接受党组织的教育和考察，还没有取得正式党员的资格。对预备党员中表现突出的，可以给予口头表扬，特别突出的可用其他方式表彰、宣传他们的事迹。二是对预备党员不能作劝其退党处理。在民主评议中需要进行组织处理的预备党员，根据具体情况，有的可以延长预备期，有的可以取消预备党员资格。

#### 49. 离退休党员是否要参加民主评议党员活动？

离退休党员一般也应参加民主评议党员活动，但方法可以从简，年老体弱丧失自理能力者，经基层党组织同意，可不参加评议。

#### 50. 对民主评议党员中形成的材料如何处理？

对民主评议党员中形成的材料，一般处理办法是：每年评为优秀等次且被上级党委授予荣誉称号的、不合格党员受到组织处理的、违纪党员受到纪律处分的，其有关材料除存文书档案外，应及时存入本人人事档案；其他党员的有关评议材料，可保存在本单位的文书档案或党员档案里。

## • 党风廉政建设标准化 •

### 1. 党组织应通过哪些方式对党员进行监督?

党组织应当通过严肃组织生活、听取群众意见、检查党员工作等多种方式，监督党员遵守党章党规党纪特别是政治纪律和政治规矩情况、遵守法律法规和道德规范情况、参加组织生活情况、履行党员义务、联系服务群众、发挥先锋模范作用情况等。

### 2. 对党员的纪律处分种类有哪些?

(一) 警告；(二) 严重警告；(三) 撤销党内职务；(四) 留党察看；  
(五) 开除党籍。

### 3. 5种党纪处分对党员各有什么影响?

党员受到警告处分，一年内不得在党内提升职务和向党外组织推荐担任高于其原任职务的党外职务。受处分的当年参加年度考核，不得确定为优秀等次。不降低职务工资、级别工资和津贴补贴。

党员受到严重警告处分，一年半内不得在党内提升职务和向党外组织推荐担任高于其原任职务的党外职务，一年内不得晋升职务和级别。受处分的当年参加年度考核，因与职务行为有关的错误而受处分的，确定为不称职等次，因其他错误而受处分的，只写评语，不确定等次。不降低职务工资、级别工资和津贴补贴。

党员受到撤销党内职务处分，两年内不得在党内担任和向党外组织推荐担任与其原任职务相当或者高于其原任职务的职务；对于在党外组织担任职务的，应当建议党外组织撤销其党外职务，按降低一个职级另行确定职务。受处分的当年参加年度考核，确定为不称职等次，第二年按其新任职务参加考核，按规定条件确定等次。参照行政撤职处分确定工资标准。

留党察看处分，分为留党察看一年、留党察看两年。留党察看期限最长不

得超过两年。党员受到留党察看处分期间，没有表决权、选举权和被选举权。党员受到留党察看处分，其党内职务自然撤销。对于担任党外职务的，应当建议党外组织撤销其党外职务。受到留党察看处分的党员，恢复党员权利后两年内，不得在党内担任和向党外组织推荐担任与其原任职务相当或者高于其原任职务的职务。受留党察看一年处分的当年参加年度考核，确定为不称职等次，第二年参加年度考核，只写评语，不确定等次；受留党察看两年处分的当年参加年度考核，确定为不称职等次，第二年和第三年参加年度考核，只写评语，不确定等次。参照行政撤职处分确定工资标准。

党员受到开除党籍处分，五年内不得重新入党。另有规定不准重新入党的，依照规定。党内职务自行撤销，对于在党外组织担任职务的，应当建议党外组织撤销其党外职务，按降低二个以上职务层次另行确定职务和职务工资。受处分的当年参加年度考核，确定为不称职等次，第二年和第三年参加年度考核，只写评语，不确定等次。参照行政撤职处分确定工资标准。

党的各级代表大会的代表受到留党察看以上（含留党察看）处分的，党组织应当终止其代表资格。

### 4. 对党组织的纪律处分种类有哪些?

对于违犯党的纪律的党组织，上级党组织应当责令其作出检查或者进行通报批评。对于严重违犯党的纪律、本身又不能纠正的党组织，上一级党的委员会在查明核实后，根据情节严重的程度，可以作出予以改组或解散的决定，并报再上一级党的委员会审查批准，正式宣布执行。

### 5. 撤销党内职务处分中的“党内职务”指哪些?

这里说的“党内职务”，是指受处分党员由党内选举或者组织任命的党内各种职务。对于在党内担任两个以上职务的，党组织在作处分决定时，应当明确是撤销其一切职务还是一个或者几个职务。如果决定撤销其一个职务，必须撤销其担任的最高职务。如果决定撤销其两个以上职务，则必须从其担任的最高职务开始依次撤销。

### 6. 监督执纪“四种形态”是什么?

(1) 经常开展批评和自我批评、约谈函询，让“红红脸、出出汗”成为常态；(2) 党纪轻处分、组织调整成为违纪处理的大多数；(3) 党纪重处

分、重大职务调整的成为少数；（4）严重违纪涉嫌违法立案审查的成为极少数。

#### 7. “开除党籍”和“除名”有何区别？

开除党员党籍是党的最高纪律处分，适用于严重违犯党的纪律、丧失共产党员条件的党员。除名是党组织按照党章规定，注销党员在党内的名籍，即取消党员资格。除名不是一种纪律处分，是党组织处置不合格党员的组织处理措施，对退党、劝告退党以及自行脱党的党员都可以进行除名。

#### 8. 基层党组织如何落实党内监督制度？

机关党委常务副书记列席本单位党员领导干部民主生活会和党组（党委）以及本单位负责人召开的有关会议；党员、干部选拔任用、评优评先应当听取所在党支部、党小组意见。

#### 9. 临时党支部是否有权处分党员？

由于临时党支部在组织上的临时性，因此没有对违纪党员执行纪律处分的职权，不能对违纪党员作出处分决定。确需给违纪党员处分，可以临时党支部名义将该违纪党员的违纪情况和处理建议上报上级党组织或转交违纪党员所在党支部，由他们决定是否给予违纪党员党纪处分及何种处分。

#### 10. 实施党纪处分有什么程序？

对党员的纪律处分，必须经过党员大会讨论决定，报党的基层委员会批准；如果涉及的问题比较重要或者复杂，或给予党员开除党籍处分，应区分不同的情况，报县级或县级以上党的纪律检查委员会审查批准。在特殊情况下，县级或县级以上各级党的委员会和纪律检查委员会有权直接决定给党员以纪律处分。

党组织对党员作出处分决定，应当实事求是地查清事实。处分决定所依据的事实材料和处分决定必须同本人见面，听取本人说明情况和申辩。如果本人对处分决定不服，可以提出申诉，有关党组织必须负责处理或者迅速转递，不得扣压。对于确属坚持错误意见和无理要求的人，要给以批评教育。

#### 11. 党员在留党察看期间，又违犯了党的纪律，需要给予党纪处分时，应如何处理？

党员在留党察看期间又发现其他应当受到党纪处分的违纪行为的，应当开

除党籍。

#### 12. 预备党员违纪能进行立案调查吗？

党组织发现预备党员有违法行为需要追究党纪责任的，可按照执法审查相关规定进行立案审查。预备党员违犯党纪，情节较轻，可以保留预备党员资格的，党组织应当对其批评教育或者延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。

#### 13. 受留党察看处分的党员，留党察看期间可否过组织生活？

党员受留党察看处分期间，没有表决权、选举权和被选举权，其他权利和义务都同原来一样，仍然要过组织生活。

#### 14. 党员受党纪处分后如何交纳党费？

受到警告、严重警告、撤销党内职务、留党察看处分的党员，仍然应按照规定交纳党费；受到开除党籍处分的党员，在支部大会作出决议后，上级党组织审批期间，由于处分决定是否有效尚未确定，所以仍应交纳党费，直至上级党组织对这一处分决定批准为止。

#### 15. 留党察看期满后恢复党员权利需要履行哪些手续？

（1）党员受留党察看处分期满后，由本人向党支部写出要求恢复正式党员权利的申请，报告自己对违纪行为的认识，留党察看期间悔改的情况，继续努力的方向等等。

（2）由受处分党员所在党支部对其受处分期间的表现进行考察确认，确实在留党察看期间确有悔改表现，又没有发现其他应受党纪处分的违纪行为的，形成考察材料后进行公示。

（3）公示期满后，召开党支部大会作出恢复其党员权利的决定，所在党支部将恢复其党员权利的决定报上级党委或纪委审批。

#### 16. 对违纪党员免予党纪处分有何条件？

对于党员违犯党纪应当给予警告或者严重警告处分，但是具有从轻或减轻情节的，可以给予批评教育、责令检查、诫勉或者组织处理，免予党纪处分。对违纪党员免予处分，应当作出书面结论。

#### 17. 对科级（含正、副科级以及相当于正、副科级，下同）及科级以下党员干部职工的党纪处分由谁作出？

给予科级及科级以下党员干部职工党纪处分，依据《中国共产党章程》的规定履行相应程序后，由党组（党委）讨论决定，以党组（党委）名义作出，并自党组（党委）讨论决定之日起生效。

#### 18.对依法受到刑事责任追究的科级及科级以下党员干部如何处理？

对依法受到刑事责任追究的科级党员干部及科级以下党员干部职工追究党纪责任的案件，一般不再履行立案程序，由派驻纪检监察组依据司法机关生效判决、裁定、决定及其认定的事实、性质和情节，提出给予党纪处分的意见后移送审理。

#### 19.党纪案件移送审理时，应移送哪些材料？

- (一) 移送审理的函。
- (二) 立案依据，主要包括案件来源、初核呈批报告及审批表、立案呈批报告及审批表、立案决定书及送达回证等材料。
- (三) 审查调查报告。
- (四) 违纪违法事实见面材料及被审查调查人的意见、审查调查部门对被审查调查人所提意见的说明。
- (五) 被审查调查人的主体身份材料。
- (六) 被审查调查人的检讨或者忏悔反思材料。
- (七) 内部审理报告。
- (八) 审理谈话记录或者特殊情况下未进行审理谈话的审批材料。
- (九) 涉案财物处理意见。
- (十) 采取审查调查措施的相关文书和材料。
- (十一) 审查调查中审批等程序性材料。
- (十二) 派驻纪检组与驻在部门党组（党委）和市纪委交换意见形成的材料。

- (十三) 全部证据材料。
  - (十四) 其他应当移送的材料。
- 20.党组织关系在地方、干部管理权限在主管部门的党员干部违纪怎么进行监督执纪？**

对党的组织关系在地方、干部管理权限在主管部门的党员干部违纪问题，应当按照谁主管谁负责的原则进行监督执纪，并及时向对方通报情况。

## • 队伍建设标准化 •

#### 1.入党申请人应向何处提出入党申请？

入党申请人应当向工作、学习所在单位党组织提出入党申请，没有工作学习单位或工作、学习单位未建立党组织的，应当向居住地党组织提出入党申请。

流动人员还可以向单位所在地党组织或单位主管部门的党组织提出入党申请，也可以向流入地党组织提出入党申请。

一般情况下，提出入党申请时，应当按次序向上述党组织提出。比如，流动人员如果有工作、学习单位的，就应当向工作、学习所在单位党组织提出入党申请；工作、学习所在单位没有党组织时，向居住地党组织或单位所在地党组织、单位主管部门党组织、流入地党组织提出入党申请。

#### 2.入党申请书能否打印？

入党申请书一般要由本人亲自书写。有的同志为了使入党申请书清楚、美观，用电脑打印也是允许的。打印的入党申请书，申请人一定要亲笔签名或按手印。

#### 3.党组织接到入党申请书后应在什么时候派人同入党申请人谈话？

党组织接到入党申请书后，应在一个月内派人同入党申请人谈话，了解基本情况，介绍党的基本知识，说明入党的条件、要求程序等，同时对其年龄、入党动机和其他情况进行了解，为今后开展工作奠定基础。

#### 4.培养联系人的主要任务是什么？

党组织应当指定一至两名正式党员作入党积极分子的培养联系人。

培养联系人的主要任务是：

- (1) 向入党积极分子介绍党的基本知识。
- (2) 了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机。
- (3) 及时向党支部汇报入党积极分子情况。
- (4) 向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

#### 5.入党积极分子工作、学习所在单位（居住地）发生变动后，怎样做好接续培养教育工作？

入党积极分子工作、学习所在单位（居住地）发生变动，应当及时报告原单位（居住地）党组织。原单位（居住地）党组织应当及时将培养教育等有关材料转交现单位（居住地）党组织。现单位（居住地）党组织应当对有关材料进行认真审查，并接续做好培养教育工作。培养教育时间可连续计算。

#### 6.怎样对入党积极分子进行考察？考察的内容是什么？

党支部每半年对入党积极分子进行一次考察。基层党委每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题，采取改进措施。考察的内容有四个方面：（1）入党动机是否端正；（2）是否有较高的思想觉悟；（3）是否有良好的政治品质；（4）工作、学习等方面是否突出。

#### 7.什么是发展对象？

发展对象，是指入党积极分子经过一年以上的培养教育和考察，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，支部委员会讨论同意并报上级党委备案，基本具备党员条件、准备近期发展的人。

#### 8.入党介绍人的主要任务是什么？

发展对象应当有两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织另行指定。受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。

入党介绍人的主要任务是：

- (1) 向发展对象解释党的纲领章程，说明党员的条件、义务和权利。
- (2) 认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经

历、现实表现等情况，如实向党组织汇报。

(3) 指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见。

- (4) 向支部大会负责地介绍发展对象的情况。
- (5) 发展对象批准为预备党员后继续对其进行教育帮助。

#### 9.对发展对象进行政治审查的主要内容和方法有哪些？

政治审查的主要内容是：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和在重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

政治审查的基本方法是：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

#### 10.对发展对象进行短期集中培训的时间和内容有什么要求？

对发展对象进行短期集中培训，时间一般不少于3天（或不少于24个学时）。培训时主要学习党章、《关于党内政治生活的若干准则》等文件。未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。

#### 11.基层党委预审发展对象主要审议哪些内容？

支部委员会应当对发展对象进行严格审查，经集体讨论认为合格后，报具有审批权限的基层党委预审。

基层党委对发展对象的条件、培养教育情况等进行审查，根据需要，听取执纪执法等相关部门的意见。审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。

#### 12.办理接收预备党员手续有什么时间要求？

发展对象未来3个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。

**13. 召开支部大会对参会人数有什么要求?**

经基层党委预审合格的发展对象,由支部委员会提交支部大会讨论。召开讨论接收预备党员的支部大会,有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。

**14.支部大会讨论接收预备党员时,发现新的重要问题,或分歧意见较大,或出现无人发言的僵局,怎么办?**

支部大会讨论接收预备党员时,发现新的重要问题,或分歧意见较大,或出现无人发言的僵局,不要匆忙表决,应当休会。待问题调查清楚,进一步听取意见,认识基本统一后,再召开支部大会讨论表决。

**15.讨论接收预备党员的支部大会进行表决时,被表决对象是否回避?**

讨论接收预备党员的支部大会进行表决时,被表决对象一般不必回避。有的同志担心表决时,被表决对象在场会影响表决,或者被表决对象本人不能正确对待。实践证明,只要做好工作,党内生活正常,这种担心是不必要的。

**16.支部大会决议主要包括哪些内容?**

支部大会讨论通过接收预备党员后,党支部应当及时将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》,连同本人入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等,一并报上级党委审批。

支部大会决议主要包括:发展对象的主要表现;应到会和实际到会有表决权的党员人数;表决结果;通过决议的日期;支部书记签名。

**17.预备党员应由哪级党组织审批?**

预备党员必须由党委(工委)审批。

(1) 乡镇(街道)党委所属的基层党委,不能审批预备党员,但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

(2) 党总支不能审批预备党员,但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

(3) 除另有规定外,临时党组织不能接收、审批预备党员;党组不能审批预备党员。

**18.上级党组织派人与发展对象的谈话工作,一般由谁负责进行?在什么时间进行谈话?**

基层党委审批前,应当指派基层党委委员同发展对象谈话,作进一步的了解,并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见,如实填写在《中国共产党入党志愿书》上,并向党委汇报。

**19.基层党委审批预备党员主要审议哪些内容?**

基层党委审批预备党员,必须集体讨论和表决。主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的,批准其为预备党员。党委审批意见写入《中国共产党入党志愿书》,注明预备期的起止时间,并通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的,应当通知党支部和本人,做好思想工作。

基层党委委员会审议两个以上的发展对象入党时,应当逐个审议和表决。

**20.基层党委审批预备党员的时限是怎么规定的?**

基层党委对党支部上报的接收预备党员的决议,应当在三个月内审批,并报上级党委组织部门备案。如遇特殊情况可适当延长审批时间,但不得超过六个月。

**21.对预备党员进行教育和考察的方法有哪些?**

党组织应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式对预备党员进行教育和考察。

**22.预备党员调动工作单位,调出、调入单位党组织应做好哪些工作?**

预备党员调动工作单位,如预备期已满,调出单位党组织应抓紧讨论其转正问题。若因某些情况不能按时办理转正手续,调出单位党组织应向调入单位党组织说明,并尽快办理转正手续。如预备期未满,调出单位党组织应把预备党员的教育和考察的情况,认真负责地介绍给调入单位党组织,并将教育和考察的有关材料转给调入单位党组织。调入单位党组织对

调出单位党组织转来的有关材料和情况介绍，要认真对待，并落实具体措施，继续对其进行教育和考察。

### 23.预备党员转正有什么规定？

预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日起算起。

预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长1次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。

预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。

预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和上级党委批准。

### 24.因某些原因延期讨论转正的预备党员，能否作为按期转正？

预备党员预备期满，党支部应及时讨论他能否转为正式党员。对因某些原因延期讨论转正的预备党员能否作为按期转正，应视不同情况而定：

(1) 预备期满时具备党员条件，在支部大会延期讨论期间也一直具备党员条件的，应算按期转为正式党员。

(2) 预备期满时具备党员条件，而支部大会讨论时表现退步或发现新问题，不具备或不完全具备党员条件，应视问题的情节和本人的认识态度，决定延长预备期或取消预备党员资格。

(3) 预备期满时不具备党员条件，而支部大会讨论时有了转变，基本具备党员条件，一般应适当延长预备期（延长的时间从预备期满时起算），继续教育考察一段时间。如转变后表现突出，党内讨论认为可以转正，也不能作为按期转正，其转正时间（党龄起算日）应从支部大会讨论通过其转为正式党员之日起算，不能从预备期满之日起算。

(4) 预备期满时不具备党员条件，支部大会讨论时仍不具备党员条件，一般应取消其预备党员资格。如本人决心以党员标准严格要求自己，

有强烈留在党内的愿望，也可延长其预备期，继续教育和考察。

### 25.审批预备党员转正的时间超过3个月怎么处理？

上级党组织对支部上报的预备党员转正的决议应当在3个月内审批，超过规定审批期限的，要视不同情况进行处理：

(1) 因上级党组织工作上的原因，拖延了审批时间的，应追究有关人员的责任。预备党员一直具备党员条件的，应作按期转正。超过规定审批期限较长的，经支部大会复议认为其确实具备党员条件，也应作按期转正。

(2) 因预备党员存在某些问题需要查清而拖延了审批时间的，要抓紧查清问题，再办理审批手续，一般情况下，支部可不再复议；问题比较严重的和超过规定期限较长时间的，由支部大会复议后再报上级党委审批，同意转为正式党员的，其转正时间（党龄计算时间）应从支部大会复议后形成支部大会决议之日起算。

### 26.预备党员的《入党志愿书》遗失，应如何处理？

预备党员的《入党志愿书》遗失，有关党组织应负责及时查找，如果查无下落，证明确已遗失，可让预备党员补填《入党志愿书》。党组织要在补填的《入党志愿书》“支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”栏内注明情况和原因，不影响其按期办理转正手续。

### 27.怎样追认为党员？

对在中国特色社会主义事业中为党和人民利益英勇献身，事迹突出，在一定范围内有较大影响，生前一贯表现良好并曾向党组织提出过入党要求的人员，可以追认为党员。追认党员必须严格掌握，由所在单位党组织讨论决定后，经上级党委审查，报省一级党委批准。

### 28.哪些情况需要转移党员组织关系？

党员因工作单位发生变化，外出学习、工作以及其他原因离开原所在地或单位时间较长（6个月以上），且地点比较固定的，应按规定转移党员组织关系。

### 29.基层党委应如何转移和接收党员组织关系？

具有审批预备党员权限的基层党委，可以在全国范围直接相互转移和接收党员组织关系。党组织接收党员组织关系时，如有必要，可以采取适当方式查核党员档案。对组织关系转出但尚未被接收的党员，原所在党组织仍然负有管理责任。党组织不得无故拒转拒接党员组织关系。

### 30.对身兼多职的党员领导干部组织关系应如何管理？

身兼多职的党员领导干部，其党员组织关系应放在本人主要职务所在单位，参加那里的党组织活动。

### 31.离退休干部、职工中的党员如何转移党员组织关系？

离退休干部、职工中的党员组织关系一般保留在原工作单位，如本人自愿，也可转入居住地党组织。对根据国家有关政策规定，纳入社区管理的退休干部、职工中的党员，应当将其党员组织关系转移到社区所在的街道党组织；被原单位返聘的，其党员组织关系可继续留在原单位党组织；对易地安置的，应当将党员组织关系转移到安置地党组织；对异地居住、受聘到新的单位工作或外出务工经商的，应当根据时间长短及工作单位等具体情况，转移正式组织关系或临时组织关系。

### 32.对不合格党员处置的方式有哪些？

处置不合格党员的方式有限期改正、劝退、除名。

(1) 虽被认定为不合格党员，但本人有继续留在党内的强烈愿望，愿意接受党组织的教育帮助，有改正缺点、错误的决心和行动的，可限期改正，时间为1年。

(2) 认定为不合格党员，本人无意留在党内，又不愿意改正的，以及限期改正期满仍不符合党员条件的，应劝告退党。

(3) 对应劝告退党的党员坚持不肯退的，予以党内除名。

### 33.哪些情形属于自行脱党？处理自行脱党应注意什么？

党员如果没有正当理由，连续6个月不参加党的组织生活，或不交纳党费，或不做党所分配的工作，就被认为是自行脱党。

处理党员自行脱党问题时，要认真分析研究是否“没有正当理由”和是否“连续6个月”这两个条件。不要把因有某些客观原因而连续6个月没有

参加党的组织生活，或没有交纳党费，或没有做党所分配的工作的党员，一律不加分析地作自行脱党处理。同时，党组织如发现党员无正当理由不参加党的组织生活，或不交纳党费，或不做党所分配的工作，应当及时进行批评教育，帮助他们改正错误，而不要等到6个月以后才去慰问或处理。如果本人不接受教育，坚持不改，则应按照党章规定处理。

### 34.哪些党员不予承认？

对违反党章规定，采取弄虚作假，伪造手续等不正当手段发展的党员，不予承认，并在支部大会上公布。采用不正当手段发展的党员，凡与本人没有直接关系，本人确实具备党员条件的，经听取党内外群众的意见和支委会讨论同意，可以重新履行入党手续。

### 35.哪些党员应当予以除名？

除名通常与其他组织处理一并进行。按党章和有关规定，以下党员应当予以除名：

- (1) 党员要求退党，应当经支部大会讨论后宣布除名。
- (2) 被劝告退党的党员坚持不退，应当提交支部大会讨论，决定把他除名。
- (3) 被认为是自行脱党的党员，由支部大会决定将其除名。
- (4) 进行党员登记时，对不符合党员条件的党员，不予登记，宣布除名。

### 36.党龄与党籍有何区别？

党龄是一种时间概念，是指预备党员转为正式党员后经过的年数。党籍是一种身份概念，是指党员资格。一个申请入党的同志，从被批准为预备党员之日起，就取得了党员资格，就有了党籍。正式党员具有党籍，也计算党龄。预备党员虽然有党籍，但不计算党龄。

### 37.延期讨论转正的预备党员，其党龄怎样计算？

延期讨论转正的预备党员，其党龄计算应视不同情况而定：

- (1) 如本人具备转正条件，只是由于组织上的原因拖延了转正的时间，其党龄应从原预备期满之日起算。

(2) 如因本人入党时隐瞒了有关问题需要查清, 或因本人存在明显缺点和问题, 而拖延了转正时间的, 其党龄一般从支部大会讨论通过其转为正式党员之日起算起。

(3) 如上述问题发生在支部大会通过其转为正式党员之后, 其党龄可以从上级党委批准之日起算起。

### 38. 党员在工作调动中有组织关系介绍信, 而档案中没有《入党志愿书》如何处理?

对那些在工作调动中只有组织关系介绍信, 而档案中没有《入党志愿书》等入党材料的党员, 转入地方或单位党组织必须认真进行甄别。无法认定其党员身份的, 由调入单位党组织提出意见, 报县或县级以上党委组织部批准, 不予承认其党员资格。若其原单位党组织出具证明(需由县或县级以上党委组织部门审核), 证实其党员身份的, 现所在单位党组织要在其重新填写的《入党志愿书》有关栏目注明情况和原因, 提出承认其党员资格的意见, 报上级党组织审查同意后, 连同原单位党组织的有关证明材料, 一并存入本人档案。

### 39. 党员交纳党费的基本要求是什么?

党员交纳党费的基本要求主要包括三个方面: (1) 自觉。党员交纳党费应当做到自觉主动, 一般应由本人亲自交给党支部或党小组负责收缴党费的同志。(2) 按时。按照党章要求和有关规定, 党员交纳党费一般应当按月交纳, 不能无故拖延, 如遇特殊情况, 经党支部同意, 可以预交或补交党费, 但预交或补交党费的时间一般不得超过6个月。提前预交党费后, 因党员收入增加应当提高交纳党费标准的, 在党员下次交纳党费时应补交差额部分。对无正当理由, 连续6个月不交纳党费的, 按自行脱党处理。

(3) 足额。党员交纳党费应当根据个人的实际收入, 按照规定的比例和标准交纳, 不准隐瞒收入或减少交纳党费基数, 少交党费。

### 40. 按月领取工资的党员交纳党费的基数如何计算?

按月领取工资的党员主要包括党政机关、人民团体、各类企业事业单位中按月领取工资的党员, 也包括各类新经济组织、新社会组织中按月领

取工资的党员。

按月领取工资的党员, 每月以工资总额中相对固定的、经常性的工资收入(税后)为计算基数, 按规定比例交纳党费。工资总额中相对固定的、经常性的工资收入包括: 机关工作人员(不含工人)的职务工资、级别工资、津贴补贴; 事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资、绩效工资、津贴补贴; 机关工人的岗位工资、技术等级(职务)工资、津贴补贴; 企业人员工资收入中的固定部分(基本工资、岗位工资)和活的部分(奖金)。

列入交纳党费计算基数的津贴补贴是指: 根据国家关于规范津贴补贴的有关规定, 对各地各单位干部职工普遍发放的规范津贴补贴(工作性津贴和生活性补贴)。对于只有少数地区、部分单位或特殊岗位享有的津贴补贴, 比如: 艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴和补贴(法院检察院办案津贴、审计补贴、纪检监察办案人员补贴、公安执勤岗位津贴、密码人员岗位津贴、信访岗位津贴、有突出贡献专家享受的政府特殊津贴等)、改革性补贴(住房提租补贴、通讯补贴、交通补贴、住房公积金等), 以及社会保险类补贴、伤残人员抚恤金等, 不列入交纳党费计算基数。

党费计算基数不包括以下项目: 个人所得税, 养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、住房公积金(含个人和单位缴纳部分), 职业年金、企业年金, 住房补贴、交通补贴、公务用车补贴、通讯补贴、加班补贴、误餐补贴、取暖费、防暑降温费、物业费等改革性补贴, 以及针对少数地区、部分单位、特殊岗位、部分人员发放的津贴补贴。事业单位党员的绩效工资中的基础性绩效工资应列入党费计算基数, 奖励性绩效工资不列入党费计算基数。企业人员党员不定期、非普遍发放的奖金和绩效工资, 不列入党费计算基数。实行年薪制人员党员, 每月以当月实际领取的薪酬收入为党费计算基数。科研人员党员在促进科技成果转移转化中取得的奖励和报酬, 不列入党费计算基数。离退休干部、职工党员交纳党费以基本离退休费或基本养老金为计算基数, 不包括津补贴, 生活确有困难的, 经党支部研究同意, 可以少交或免交。

**41.党员交纳党费的比例是怎么规定的?**

每月工资收入(税后)在3000元以下的(含3000元)者,应缴纳月工资收入的0.5%;3000元以上至5000元(含5000元)者,缴纳1%;5000元以上至10000元(含10000元)者缴纳1.5%;10000元以上者,缴纳2%。离退休干部、职工中的党员,每月以实际领取的离退休费总额或养老金总额为计算基数,5000元以下(含5000元)的按0.5%缴纳党费,5000元以上的按1%缴纳党费。

**42.基层党组织收缴党费应该注意哪些事项?**

基层党组织的组织委员或党小组长,在收缴下级党组织或党员的党费时,应当注意以下几个问题:

(1)准确核定党员交纳党费的计算基数和数额。要认真区分每一名党员的收入构成,不能图省事嫌麻烦,笼而统之。

(2)党费的收缴必须公开透明。收缴党员个人党费必须认真登记,作为党员个人交纳党费的凭证。党支部应当每年至少向党员公布一次党费收缴情况,接受党员的监督。

(3)手续必须完备。党小组长、组织委员和专兼职党费管理人员等党费收缴人员,在党费收缴的往来票据上,按规定由收款人、经手人签字,立卷存档,以备查询;收缴党费要做到账账相符、账款相符。

**43.党组织可否安排非中共党员向党员收取党费?**

收缴党费是党内一项严肃的工作,设党小组的支部,应由党小组组长负责收取;设支委会的支部,应由支部组织委员负责收取;不设支委会的支部,应由支部书记(副书记)负责收取。有的部门和单位党组织安排非中共党员(如非中共党员的财会人员)向党员收取党费,这种做法是不妥的,应该予以纠正。

**44.能否采用从工资中扣除的方式代替党员交纳党费?**

党员通过每月亲自向党组织交纳党费,可以始终不忘自己是共产党员,始终不忘自己应尽的义务,从而不断增强党员的组织观念。采用从工资中扣除的形式代替党员交纳党费的做法,就很难起到这一作用。因此,

中央组织部规定:“党组织不准采用从工资中扣除的形式代替党员交纳党费。”

**45.党员增加工资收入后怎样交纳党费?**

党员增加工资后,从按新工资标准领取工资的当月起,以新的工资收入为基数,按照规定的比例交纳党费。党员本人在工资收入增加时,要及时向党组织申报,具体说明增资的项目和数额。党组织要及时与本单位人事、财务部门沟通,以便准确计算和及时按规定收缴党费。

**46.党员自愿一次性多交纳1000元以上党费如何处理?**

党员自愿一次性多交纳1000元以上的党费,是指党员按规定比例或标准交纳党费后又交纳1000元及以上额度的党费,多交纳的党费全部上缴中央。具体办法是:由所在基层党委代收,并提供该党员的简要情况,通过市直机关工委基层组织建设指导部上缴市委组织部,转汇至省委组织部统一上缴中央组织部。中央组织部给本人出具有纪念性质的收据。

**47.预备党员从何时开始交纳党费?**

预备党员从支部大会通过其为预备党员之日起交纳党费。

**48.下级党组织上缴党费时应该注意什么问题?**

(1)党员缴纳党费数要准确。下级党组织向上级党组织上缴的党费数是按党员交纳党费总数的一定比例计算的。党员交纳党费总数,应当是本级党组织在没有留存之前党员实际交纳党费的总额。

(2)上下级党组织之间,下拨与上缴的党费不能冲销。即应该上缴的党费必须足额上缴;党组织活动经费紧张、确需上级党组织支持的,可以申请党费支持,但不能用上级党组织下拨的党费冲销应当上缴的党费。

**49.怎样正确把握党费的使用范围?**

党费必须用于党的活动,主要作为党员教育经费的补充,其具体使用范围包括:(1)培训党员。(2)订阅或购买用于开展党员教育的报刊、资料、音像制品和设备。(3)表彰先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者。(4)补助生活困难的党员。(5)补助遭受严重自然灾害的党员和修缮因灾受损的基层党员教育设施。使用党费必须符合以上五项规定,

不能随意扩大党费使用范围，不符合规定的一律不得开支。

#### 50.如何正确理解“上级党组织下拨的党费必须专款专用，不得挪作他用”？

专款专用原则是现代会计制度中的一条重要原则，其内涵是：“指定用途的资金，应当按规定的用途使用，并单独核算反映。”上级党组织下拨的党费，作为专项资金也应当按专款专用原则进行管理。

在党费的收缴、使用和管理中“专款专用”，必须做到以下几点：

第一，指定用途。在上级党组织拨入党费账户专项资金用于开展某一特定活动时，必须明确指定拨款的用途，以便于管理。下级党组织在收到提款后，必须弄清专项资金的用途，只有这样才能严格按规定的用途掌握使用。

第二，单独核算。为了方便掌握单独核算专项资金的使用、下拨情况应在“上级下拨”“下拨党费”“党费使用”等总账科目下，设置“拨入专项资金”“下拨专项资金”和“专项资金使用”等二级科目或三级科目，以便于单独核算。

第三，及时向下拨专项资金的部门报告。本单位党组织从上级党费主管部门账户取得的有指定项目和用途的专项经费，必须及时向下拨专项资金的部门报告，说明专项资金的使用情况和进度。

#### 51.党费管理工作人员工作调动或离职时，应如何处理？

党费管理工作人员变动时，要严格按照党费管理的有关规定和财物制度办好交接手续。

(1) 交接双方必须当面进行交接。调出或离职人员必须将本人掌握的党费会计资料和会计信息全部移交给接交人员，同时还要保证所移交资料和信息的真实、准确和完整。

(2) 交接必须有监交人员负责监督，必要时上级党组织可派人监交，或者可以由上级党委组织部门派人临时接管党费。

(3) 交接双方应当按照移交清册所登记的事项逐项移交，并逐项核对。主要内容包括：现金有价证券、会计凭证、会计账簿票据、印章等。

(4) 交接工作完成后，交接双方和监交人员应当在移交清册上签名或盖章，对需要移交的遗留问题，应当写出书面材料详细说明。

#### 52.党费管理情况能否由审计部门审计？

党费是党员向党组织交纳的用于党的事业和党的活动的经费，不是行政经费，也不是单位的责任财产，因此，不属于审计部门审计职能的工作范围。非经本级党委或上级党委及其组织部门授权，审计部门不得审计各级党组织的党费财务。但是，如本级党委或上级党委及其组织部门认为确有必要，可以委托审计部门对党费财务进行审计。

#### 53.党费管理的原则和要求有哪些？

党费管理是一项十分严肃的工作，也是各级党组织和组织部门的一项重要任务，必须坚持严格管理，规范管理。具体要按照以下原则和要求来进行：

- (1) 统一管理。党费由各级党委或党委组织部门代党委统一管理。
- (2) 专人负责。党费管理工作应当指定专人负责，要让原则性、责任感强，工作认真，熟悉财务工作的同志负责党费管理工作。
- (3) 建立会计专账。实行专账核算和管理，规范核算办法，实行会计、出纳分设。党费账簿归档应当严格按照有关规定办理。
- (4) 单独立户存放。党费不准与其他经费混合存入银行，要在银行单立账户、单独存放。党费利息是党费收入的一部分，不得挪作他用。

(5) 建立健全管理制度。要针对党费管理各个工作环节的实际情况，建立健全相应的管理制度，主要包括：收缴制度、核算制度、使用审批制度、报告制度和检查制度。

#### 54.党费应当存入哪些银行？

机关事业单位的党费应当以基层党委的名义单独设立银行账户，必须存入中国工商银行、中国农业银行、中国银行、中国建设银行、交通银行、中国邮政储蓄银行，不得存入其他银行或者非银行金融机构。

#### 55.党组织应如何激励关怀帮扶党员？

党组织应当坚持从严教育管理和热情关心爱护相统一，从政治、思

想、工作、生活上激励关怀帮扶党员。

针对老党员的身体、居住和家庭等实际情况，采取灵活方式，进行教育管理服务，组织他们参加党的组织生活，发挥力所能及的作用。对年老体弱、行动不便、身患重病甚至失能的党员，组织活动和开展学习教育不作硬性要求，党组织通过送学上门、走访慰问等方式，给予更多关心照顾。

#### 56.哪些部门可以开展“两优一先”评选表彰工作？

中共中央批准实施的《中国共产党党内功勋荣誉表彰条例》规定：党中央和地方各级党委及其派出的代表机关、对下属单位实行集中统一领导的国家工作部门党委、基层党委，可以设立优秀共产党员、优秀党务工作者、先进党组织等表彰项目。

党中央集中表彰，一般每5年1次。省、自治区、直辖市党委，党中央派出的代表机关，国家工作部门党委集中表彰，一般每5年1至2次。省级以下地方各级党委及其派出的代表机关、国家工作部门党委集中表彰，一般每5年2至3次。

基层党委集中表彰，经上级党组织批准，可每年表彰1次。

#### 57.机关党委书记、副书记的配备有什么要求？

机关党委书记应由单位党组（党委）副书记或分管组织人事工作的班子成员担任。机关党委常务副书记按本单位内设机构正职干部配备。机关党委副书记根据实际情况按本单位内设机构正职或副职干部配备。新任机关党委负责人年龄一般应能任满一届，连续任职一般不超过两届。机关党委负责人出缺，应在6个月内补齐。

#### 58.机关党支部书记的配备有什么要求？

党支部书记原则上由本部门本单位党员主要负责人担任，一般应具有1年以上党龄。

#### 59.机关专职党务工作人员的配备有什么要求？

机关专职党务工作人员的配备，一般占机关工作人员总数的1%至2%；机关工作人员较少或者直属单位和人员较多的部门，可以适当增加比例。

机关专职党务工作人员的编制，列入机关行政编制。

#### 60.如何推动机关党务干部交流成长？

有计划地安排党务干部同行政、业务干部之间的交流；专兼职党务工作经历纳入干部履历；坚持把党务工作岗位作为培养锻炼干部的重要平台，对工作业绩突出的注重提拔使用。

## • 制度建设标准化 •

### 1. 机关单位如何落实党建工作责任制?

坚持以党的政治建设为统领,牵住责任制这个“牛鼻子”,明确机关党建工作“三级五岗”责任清单,进一步强化层级指导理念,建立并落实党组(党委)、机关党委(党总支)和机关纪委、基层党支部“三级”和党组(党委)书记、党组(党委)成员、机关党委(党总支)书记、机关纪委书记、党支部书记“五岗”党建工作责任清单。

### 2. 市直各单位党组(党委)责任清单具体内容是什么?

(1) 坚持党建工作与业务工作同谋划、同部署、同推进、同考核,加强对本单位(本系统)全面从严治党各项工作的领导,每半年研究1次全面从严治党工作,落实机关党建主体责任,制定工作责任清单,建立健全机关党建责任体系和考核评价机制。

(2) 把党的政治建设摆在首位,坚决拥护“两个确立”,不断增强“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“两个维护”。坚决贯彻执行党中央决策部署以及上级党组织决定,不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。加强领导班子建设,示范带动建设“三表率一模范”机关。

(3) 组织学习习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记最新重要讲话,将其作为党组(党委)会议第一议题。严格执行党组(党委)理论学习中心组学习制度,其中,每年学习意识形态专题不少于1次。把不忘初心、牢记使命作为加强机关党的建设的永恒课题和全体党员干部的终身课题常抓不懈,持续巩固拓展党史学习教育成果,推动党史学习教育常态化长效化。落实意识形态工作责任制,维护意识形态安全。

(4) 加强基层党组织和党员队伍建设,认真落实党员教育培训规划,

培养高素质专业化有活力的机关党务干部队伍,强化党内激励关怀,充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。党组(党委)领导班子成员要发挥表率作用,推动所在党支部建设成为四星级以上党支部。

(5) 加强和改进作风,常态化开展“我为群众办实事”实践活动。持续开展作风专项整治行动,坚决防止“四风”反弹回潮。

(6) 加强党的纪律建设,履行党风廉政建设主体责任,支持纪检监察机关履行监督责任,一体推进不敢腐、不能腐、不想腐。

(7) 带头遵守党内法规制度,建立健全体现党中央要求、符合本单位(本系统)特点、比较完备和务实管用的党建工作制度,不断提高制度执行力。

(8) 领导机关和直属单位党组织的工作,支持配合机关工委对本单位(本系统)党的工作的统一领导,自觉接受机关工委对其履行机关党建主体责任的指导督促,防止出现“灯下黑”。

(9) 加强对本单位(本系统)统一战线工作和群团工作的领导。深化精神文明创建工作。领导和管理所属社会组织党建工作。

(10) 勇于和善于结合本单位(本系统)实际,切实解决影响全面从严治党的突出问题。

### 3. 机关党委(含不设党委的党总支、党支部)责任清单具体内容是什么?

(1) 在机关工委和党组(党委)领导下,领导所属基层党组织的工作,具体组织推动机关党建各项任务落实。

(2) 协助党组(党委)落实全面从严治党主体责任,开展机关党建责任制考评工作。及时报请党组(党委)研究决定机关党建重大事项。

(3) 以政治建设为统揽,协助党组(党委)积极开展“三表率一模范”机关建设。

(4) 协助党组(党委)抓好理论学习中心组学习,推动青年理论学习,加强理论武装。抓好党员经常性教育,推动党史学习教育常态化长效化。做好思想政治工作和意识形态工作,协助党组(党委)抓好意识形态

阵地建设和队伍管理。

(5) 促进党建工作与业务工作深度融合，确保本部门（单位）各项任务高质量完成。

(6) 以创建星级党支部为重点，加强基层党组织建设。指导督促党支部严格落实“三会一课”、主题党日等组织生活制度，做好发展党员、党费收缴使用管理和处置不合格党员等工作。建立健全基层党组织按期换届提醒督促机制。

(7) 领导机关纪委工作，加强党风廉政建设，支持机关纪委履行监督执纪问责职责。

(8) 领导机关工会、共青团、妇女组织等群团组织，支持群团组织依照各自的章程独立负责地开展工作。抓好机关精神文明建设工作。

(9) 协助党组（党委）管理机关基层党组织和群团组织的干部；配合组织人事部门对机关干部进行考察、考核，对机关干部的选拔任用和奖惩提出意见。

(10) 组织开展内设机构和直属单位党组织书记述职评议考核，指导督促所属基层党委抓好基层党组织书记述职评议考核工作。

#### 4. 机关纪委责任清单具体内容是什么？

(1) 维护党章和其他党内法规，经常对党员进行遵守纪律的教育，有效发挥专责监督作用。

(2) 协助机关党委推进全面从严治党、加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作。

(3) 强化政治监督，做实日常监督，主动发现问题，强化对党中央决策部署以及上级党组织决定落实情况的监督检查。

(4) 督促基层党组织和党员领导干部认真落实全面从严治党责任，对履行管理监督职责不力等问题，按照权限进行问责或者提出责任追究的建议。

(5) 按照党组织隶属关系，加强对直属单位纪检组织工作的领导。

#### 5. 基层党支部责任清单具体内容是什么？

(1) 强化政治功能。教育引导党员严守党的政治纪律和政治规矩，坚决拥护“两个确立”，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。把当好“三个表率”、建设模范机关要求落实到科室、落实到党支部。

(2) 落实基本制度。严格落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、主题党日、谈心谈话、请示报告等制度。每年向上级党组织报告1次全面工作。及时提醒党员领导干部参加所在党支部或党小组的组织生活。

(3) 加强队伍建设。组织党员认真学习党的理论和路线方针政策，深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，推动党史学习教育常态化长效化。教育引导党员进一步坚定理想信念、践行党的宗旨。对申请入党的积极分子进行教育、培养和考察，做好发展党员工作。做好党费收缴、使用和管理工作。依规稳妥处置不合格党员。每年组织1次入党专题学习交流，党员每年集中学习培训时间一般不少于32学时。注重党内激励关怀，组织开展党内关爱帮扶、慈善救助等申报工作。

(4) 服务中心大局。把党建工作与业务工作有机结合起来，充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，推动党中央决策部署以及上级党组织决定贯彻落实，促进本单位本部门各项任务高质量完成。

(5) 抓好自身建设。充分发挥党支部委员会作用，明确委员分工，落实委员责任。严格执行换届选举规定，按期做好换届工作。

(6) 发挥在选人用人中的监督作用。在党员、干部选拔任用、评优评先中认真负责地提出意见建议。按照规定，向党员、群众通报党的工作情况，公开党内有关事务。

#### 6. 党组（党委）书记责任清单具体内容是什么？

(1) 推动党组（党委）落实全面从严治党主体责任，切实履行抓机关党建工作和意识形态工作第一责任人职责。带头贯彻执行党中央决策部署以及上级党组织决定，每半年应当至少主持召开1次党组（党委）会议专题研究全面从严治党工作，研究解决实际问题。支持机关党委书记在完成本部门（单位）各项任务中发挥协助和监督作用。

(2) 督促党组(党委)其他成员履行全面从严治党责任,落实“一岗双责”要求,抓好分工职责范围内的党建工作。

(3) 加强基层党组织领导班子和党务干部队伍建设,及时解决党建工作在机构设置、人员编制、工作经费、阵地建设和党务干部培养使用交流等方面存在的问题。

(4) 支持基层党组织对党员特别是党员领导干部进行监督,支持机关党委协助党组(党委)做好党员干部的管理以及对行政干部的考核等工作。

(5) 严肃党内政治生活,认真执行民主集中制,带头落实双重组织生活、“三会一课”、谈心谈话等制度,主持开好民主生活会,认真开展批评和自我批评。每年参加所在党支部组织生活不少于6次、讲党课不少于1次、与班子成员谈心谈话不少于1次。推动所在党支部建设成为先进党支部。

(6) 带头严格执行党的纪律,自觉接受党组织和党员群众监督。

(7) 支持配合机关工委对本单位(本系统)党的工作的统一领导。

#### 7. 党组(党委)其他成员责任清单具体内容是什么?

(1) 协助党组(党委)书记落实党组(党委)全面从严治党主体责任,按照“一岗双责”要求,对分管部门(单位)基层党组织全面从严治党相关工作作出安排部署,加强督促检查;对分管部门(单位)的基层党组织主要负责人和党员干部从严进行教育管理监督,发现问题及时教育提醒。

(2) 对党组(党委)会议作出的各项决策部署,按照职责分工,负责组织实施,推动工作落地落实。

(3) 自觉参加党组(党委)理论学习中心组学习,认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,加强政治理论、理想信念、党性锻炼和党规党纪教育,把思想和行动统一到党中央和省委、市委的决策部署上来。

(4) 带头落实双重组织生活、“三会一课”、谈心谈话等制度,认真参加民主生活会,严肃开展批评和自我批评。每年参加所在党支部组织生

活不少于6次、讲党课不少于1次、与分管部门(单位)党员谈心谈话不少于1次。推动所在党支部建设成为先进党支部。

#### 8. 机关党委书记(含不设党委的党总支、党支部书记)责任清单具体内容是什么?

(1) 除履行党组(党委)其他成员责任外,重点履行抓机关党建直接责任人职责,负责机关党委全面工作。

(2) 定期研究机关党建工作,把全面从严治党要求转化为加强本部门(单位)机关党建工作的具体举措。主持研究制定本部门(单位)机关党建年度工作计划,推动各项任务落实。

(3) 调动机关党委其他委员发挥职责作用,每季度至少召开1次机关党委委员会议,研究解决本部门(单位)机关和直属单位党建工作突出问题。

(4) 加强党务干部队伍建设,开展新任基层党组织负责人任前谈话。及时了解掌握党员干部的思想、作风和工作情况,每年至少研究1次党员干部思想状况和思想政治工作开展情况,向党组(党委)提出意见建议。

(5) 每年向党组(党委)报告工作,并向机关工委述职,接受评议考核。

#### 9. 机关纪委书记责任清单具体内容是什么?

(1) 负责机关纪委全面工作,全面履行监督执纪问责职责。

(2) 按照权限,主持研究和讨论纪律检查工作的重要问题、重要事项。组织研究制定机关纪检工作年度计划,加强督促检查,推动工作落实。

(3) 定期分析研判基层党组织和党员干部遵守党章党规党纪、贯彻落实上级决策部署等情况,提出意见建议,重要问题及时向上级党组织和纪检监察机构反映。

(4) 按照有关规定,受理处置党员群众检举举报,检查、处理党组织和党员违反党章和其他党内法规的案件。

(5) 每年向纪检监察工委、机关工委报告1次工作,每年至少听取1次

党支部（总支）纪检委员工作汇报，每半年听取1次直属单位纪检组织工作报告。

#### 10. 基层党支部书记责任清单具体内容是什么？

（1）主持召开党支部委员会会议和党支部党员大会，学习贯彻党的路线方针政策和上级党组织的决议指示，把全面从严治党要求落实到党支部。

（2）组织研究落实上级党组织工作部署的具体举措，制定年度工作计划，抓好工作落实。每年向上级党组织报告1次全面工作。

（3）积极创建星级党支部，推动党建工作与业务工作相融互促，促进本部门(单位)各项任务圆满完成。

（4）带头加强政治理论学习，积极参加党支部书记培训，认真执行“三会一课”、主题党日、谈心谈话等制度，每年至少为所在党支部党员讲党课1次。

（5）及时了解掌握党员的思想、工作和学习情况，注意发现苗头性、倾向性问题，实事求是向上级党组织反映党员、群众的意见建议、合理诉求和有关问题。

（6）每年向上级党组织和支部党员大会述职，接受评议考核。

## 第三篇

# 机关党建有关业务工作 常用文书标准范例

## • 选举工作常用文书范例 •

### 1.换届选举的请示参考范例

#### 关于中共××机关委员会和中共××机关 纪律检查委员会换届选举的请示

中共衡阳市直属机关工作委员会：

××机关党委和机关纪委于×年×月×日经党员（代表）大会选举产生，到×年×月×日任期届满，申请换届。现就有关事项请示如下：

（一）换届时间：拟定于×年×月×日。

（二）大会形式：召开党员（代表）大会选举产生新一届机关党委和机关纪委班子。

（三）议程：1.由上届机关党委书记××同志作工作报告；2.选举；3.领导讲话。

（四）新一届机关党委班子拟由×人组成，其中设书记1名，常务副书记1名。新一届机关纪委班子由×人组成，其中设书记1名。

（五）机关党委班子和机关纪委班子采取候选人差额不少于应选人数20%的办法选举产生。书记、副书记由选举产生的委员会第一次全体会议等额选举产生。

妥否，请批示。

附件：党员（代表）大会方案

中共××机关委员会（盖章）  
×年×月×日

### 2.换届选举的批复参考范例

#### 关于同意中共××机关委员会和中共×× 机关纪律检查委员会换届选举的批复

中共××机关委员会：

报来《关于中共××机关委员会和中共××机关纪律检查委员会换届选举的请示》收悉。

经市直机关工委会议研究，同意你们于×年×月×日召开党员（代表）大会，采取无记名投票、差额选举办法选举委员；新选出的委员会召开第一次全体会议，采取无记名投票、等额选举办法选举书记、副书记。同意新一届机关党委班子由×人组成，其中设书记1名、常务副书记1名；新一届机关纪委班子由×人组成，其中设书记1名。

此复。

中共衡阳市直属机关工作委员会（盖章）

×年×月×日

### 3. 换届选举候选人预备人选的请示参考范例

# 关于中共××机关委员会和中共××机关 纪律检查委员会委员候选人预备人选的请示

中共衡阳市直属机关工作委员会：

根据市直机关工委《关于同意中共××机关委员会和中共××机关纪律检查委员会换届选举的批复》（衡直工批复[××]×号）精神和有关规定，我们组织全体党员对新一届机关党委和机关纪委委员候选人预备人选进行了充分酝酿推荐。

根据多数党员意见，经机关党委委员会和机关纪委委员会研究，并经党组（党委）会议同意，推荐××、××、××、××、××、××、××、××、××、××（按姓氏笔画为序）等×名同志为机关党委委员候选人预备人选。其中，××同志为书记候选人预备人选，××同志为常务副书记候选人预备人选。推荐××、××、××、××、××、××（按姓氏笔画为序）等×名同志为机关纪委委员候选人预备人选。其中，××同志为书记候选人预备人选。

妥否，请批示。

附件：1.中共××机关委员会（纪律检查委员会）委员候选人预备人选  
呈报表  
2.中共××机关委员会书记（副书记）候选人预备人选登记表

中共××机关委员会（盖章）  
×年×月×日

附件1

# 中共××机关委员会（纪律检查委员会）委员候选人预备人选呈报表

附件2

**中共××机关委员会书记（副书记）候选人  
预备人选登记表**

姓名		性别		出生年月		照片
籍贯		文化程度		民族		
入党时间		参加工作时间				
现任党内及行政职务			拟任党内职务			
工作简历						

受过何种奖励或处分	
主要表现	
机关党委（总支、支部）意见	年      月      日
单位党组（党委）意见	年      月      日
市直工委意见	年      月      日

#### 4. 换届选举委员候选人预备人选的批复参考范例

### 关于同意中共××机关委员会和中共 ××机关纪律检查委员会委员 候选人预备人选的批复

中共××机关委员会：

《关于中共××机关委员会和中共××机关纪律检查委员会委员候选人预备人选的请示》收悉。

经研究，同意××、××、××、××、××、××、××、××、××、××（按姓氏笔画为序）等×名同志为机关党委委员候选人预备人选。其中，××同志为书记候选人预备人选，××同志为常务副书记候选人预备人选。同意××、××、××、××、××、××（按姓氏笔画为序）等×名同志为机关纪委委员候选人预备人选。其中，××同志为书记候选人预备人选。

请你们根据《中国共产党章程》和《中国共产党基层组织选举工作条例》的有关要求进行选举，并将选举结果报市直机关工委审批。

此复。

中共衡阳市直属机关工作委员会（盖章）  
×年×月×日

#### 5. 换届选举结果的请示参考范例

### 关于中共××机关委员会和中共 ××机关纪律检查委员会 换届选举结果的请示

中共衡阳市直属机关工作委员会：

我单位于×年×月×日召开了党员大会。大会应到党员×名，实到党员×名，其中有选举权的正式党员×名。

根据党章规定，经到会党员充分酝酿讨论，采取无记名投票方式和差额选举办法，选举××、××、××、××、××、××等×名同志为机关党委委员；××、××、××、××、××等×名同志为机关纪委委员。

随后，机关党委召开第一次委员会议，选举××同志为书记，××同志为常务副书记。根据分工，××同志担任组织委员、××同志担任宣传委员、××同志担任纪检委员、××同志担任青年委员、××同志担任保密委员。机关纪委召开第一次委员会议，选举××同志为书记。（名单和得票数附后）

妥否，请批示。

中共××机关委员会（盖章）  
×年×月×日

## 6. 换届选举结果的批复参考范例

### 关于中共××机关委员会和中共 ××机关纪律检查委员会 换届选举结果的批复

中共××机关委员会：

报来《关于中共××机关委员会和中共××机关纪律检查委员会换届选举结果的请示》收悉。

经研究，同意你们×年×月×日党员大会和机关党委、机关纪委第一次委员会议选举的结果。××同志任机关党委书记，××同志任机关党委常务副书记、机关纪委书记，其他同志任委员。

此复。

中共衡阳市直属机关工作委员会（盖章）

×年×月×日

## 7. 补选委员的请示参考范例

### 关于中共××机关委员会补选委员的请示

中共衡阳市直属机关工作委员会：

××机关党委现有党员×人，机关党委班子由7人组成。由于×××同志已调离，其党组织关系已转出，现需补选委员1名。

经民主推荐、机关党委委员会研究，并报党组（党委）同意，推荐××、××等2名同志（按姓氏笔画为序）为委员候选人预备人选，并拟于×年×月×日召开党员大会进行选举。

妥否，请批示。

附件：中共××机关委员会委员候选人预备人选呈报表

中共××机关委员会（盖章）

×年×月×日

#### 8. 补选委员的批复参考范例

### 关于中共××机关委员会补选委员的批复

中共××机关委员会：

报来《关于中共××机关委员会补选委员的请示》收悉。

经研究，同意你们召开党员大会补选1名委员，××、××（按姓氏笔画为序）2名同志为委员候选人预备人选。

请你们根据《中国共产党章程》和《中国共产党基层组织选举工作条例》的有关要求进行选举，并将选举结果报市直机关工委备案。

此复。

中共衡阳市直属机关工作委员会（盖章）  
×年×月×日

#### 9. 届中调整党组织负责人的请示参考范例

### 关于调整中共××机关委员会书记（副书记）的请示

中共衡阳市直属机关工作委员会：

因人事调整，××机关党委书记（副书记）××已调离我单位（岗位），党组织关系已转出，建议免去其××机关党委书记（副书记）、委员职务。根据《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》的有关要求，推荐××任机关党委委员、书记（副书记）职务。

妥否，请批示。

中共××机关委员会（盖章）  
×年×月×日

**10.届中调整党组织负责人的批复参考范例****关于调整中共××机关委员会  
书记（副书记）的批复**

中共××机关委员会：

《关于调整中共××机关委员会书记（副书记）的请示》收悉。

经研究，同意××任机关党委委员、书记（副书记），××不再担任机关党委书记（副书记）、委员职务。

此复。

中共衡阳市直属机关工作委员会（盖章）  
×年×月×日

**11.延期换届的请示参考范例****关于中共××机关委员会和  
中共××机关纪律检查委员会  
延期换届的请示**

中共衡阳市直属机关工作委员会：

××机关党委和机关纪委于×年×月换届，现任期届满，因班子成员调整尚未到位，换届工作无法进行，现申请换届延期至×年×月进行。

妥否，请批示。

中共××机关委员会（盖章）  
×年×月×日

### 12.延期换届的批复参考范例

## 关于中共××机关委员会和 中共××机关纪律检查委员会 延期换届的批复

中共××机关委员会：

报来《关于中共××机关委员会和中共××机关纪律检查委员会延期换届的请示》收悉。

经研究，同意××机关党委和机关纪委换届延期至×年×月进行。

此复。

中共衡阳市直属机关工作委员会（盖章）

×年×月×日

### 13.换届选举党员大会主持词参考范例

## 召开党员大会进行换届选举主持词

同志们：

现在召开党员大会。请工作人员清点到会正式党员人数。

.....

今天大会应到会党员××名，因病、因事请假××名，实到会有选举权的党员××名，超过应到会人数的五分之四，符合规定人数，可以开会。

现在我宣布：××机关党员大会正式开始。

请全体起立。奏（唱）《国歌》。

.....

请坐下。

今天大会共有五项议程：一、×××同志宣读市直机关工委《关于同意中共××机关委员会和中共××机关纪律检查委员会换届选举的批复》；二、×××同志代表本届机关党委作工作报告；三、选举产生新一届机关委员会和纪律检查委员会组成人员；四、新当选的机关党委书记讲话；五、局党组书记×××同志讲话。

下面，进行第一项议程，请×××同志宣读市直机关工委《关于同意中共××机关委员会和中共××机关纪律检查委员会换届选举的批复》。

.....

下面，进行第二项议程，请×××同志代表本届机关党委作工作报告。

.....

党费收缴使用情况报告和机关纪委工作报告已在会上印发，请与会同志予以审议。

.....

大家对几个报告有什么意见？如有意见，请发表（稍候）。没有意见，鼓掌通过。

……

下面，进行第三项议程，选举产生新一届机关委员会和纪律检查委员会组成人员。

①通过大会选举办法。

请×××同志（或工作人员）宣读选举办法（草案）。

……

大家对选举办法有什么意见？如有意见，请发表（稍候）。

没有意见，现在进行举手表决。

同意的请举手（稍候），请放下。

不同意的请举手（稍候），没有（或请放下）。

弃权的请举手（稍候），没有（或请放下）。

全体通过。

②酝酿讨论候选人。

按照《中国共产党和国家机关基层组织工作条例》要求和有关规定，本届机关党委和机关纪委根据大多数党员的提名，提出了候选人预备人选名单。经市直机关工委审查同意，现先提交党员大会酝酿讨论，在党员酝酿讨论的基础上，再集中多数党员的意见，确定正式候选人，提交党员大会选举。

下面，由我（或工作人员）宣读机关党委和机关纪委委员候选人建议名单。

……

大家对候选人建议名单有没有意见？如有意见，请发表（稍候）。

没有意见，现在进行举手表决。

同意的请举手（稍候），请放下。

不同意的请举手（稍候），没有（或请放下）。

弃权的请举手（稍候），没有（或请放下）。

全体通过。

③通过监票人名单，宣布计票人名单。

经机关党委提名，建议××同志担任监票人。

大家对监票人建议名单有没有意见？如有意见，请发表（稍候）。没有意见，现在进行举手表决。

同意的请举手（稍候），请放下。

不同意的请举手（稍候），没有（或请放下）。

弃权的请举手（稍候），没有（或请放下）。

全体通过。

大会指定××、××同志为计票人。

④投票选举。

请工作人员再次清点人数。

……

今天大会应到会党员××名，因病、因事请假××名，实到会有选举权的党员××名，超过应到会人数的五分之四，符合规定人数，可以选举。

请监票人当众检查票箱。（监票人将票箱打开，向党员展示）  
(稍停)检查完毕。请关箱落锁。

……

请计票人领取并分发选票。

……

本次选举的选票共分2种，其中×色选票为机关党委委员选票，×色选票为机关纪委委员选票。各位党员都收到2种选票没有？有没有多领或少领的？如有，请举手。

（选票分发完毕后，监票人报告发出选票情况）

……

同志们，大会共发出2种选票各×张，与实到会党员人数相符。

就选票填写，我再说明一下：2种选票上的委员候选人名单均按姓氏笔画顺序排列。如果同意选票上的某一候选人，就在他姓名上面的空格里划一个“○”；如果不同意就划一个“×”；如果弃权就不划任何符号。如果另选候选人以外的正式党员，就在姓名的空格栏内写上另选人姓名，并在符号格内划“○”。填写选票时，字迹要工整清楚，符号要准确。

每张选票上都标注了应选的委员人数和差额人数。请同志们按照人数要求，投下自己神圣的一票。特别要注意，你们选的委员人数不能多于应选人数。否则选票无效。

.....

同志们听清楚了没有？不清楚的，请举手。

请各位党员同志填写选票。

.....

现在开始投票。

请监票人、计票人先投票。

.....

请在主席台就座的同志投票。

.....

请工作人员引导主席台下面的党员同志按指定路线投票。

（会场放音乐）

.....

（投票完毕）

请监票人和计票人开箱清点选票。

（选票清点完毕后，监票人报告清点选票情况）

同志们，本次选举共发出2种选票各×张，实际收回2种选票各×张。  
收回的选票与发出的选票相等，本次选举有效。

现在请工作人员到旁边小会议室计票。大会暂时休会，请大家在会场休息。

.....

现在继续开会。

请大会监票人报告计票情况。

.....

根据大会选举办法和计票结果，下面我宣布，×××、×××、×××（按姓氏笔画排序）等×名同志当选为新一届机关党委委员。×××、×××、×××（按姓氏笔画排序）当选为新一届机关纪委委员。大家掌声祝贺！

下面请新当选的机关党委委员和机关纪委委员分别召开第一次全体会议，选举书记、副书记，并进行委员分工。其他党员同志在座位上稍作休息，不要离开会场。

.....

现在接着开会，刚才机关党委第一次全体会议选举××同志为机关党委书记，××同志为常务副书记。机关纪委第一次全体会议选举××同志为机关纪委书记。大家掌声祝贺！请机关党委按程序将选举结果报市直机关工委。

下面，进行第四项议程：请新当选的机关党委书记××同志作表态发言，大家欢迎。

.....

下面，进行第五项议程：请党组书记××同志讲话，大家欢迎。

.....

同志们，今天的会议开得很好，会议选举产生了新一届的机关党委和机关纪委班子，新当选的机关党委书记××同志作了很好的表态发言，特别是××同志的讲话，对新一届机关党委、机关纪委的工作提出了明确要求，机关全体党员一定要高度重视，认真领会，抓好贯彻落实。

本次会议议程全部结束。请全体起立，奏国际歌。

.....

散会。

#### 14.选举办法参考范例

## 中共××机关委员会和中共××机关 纪律检查委员会选举办法（草案）

（提请×年×月×日党员大会通过）

1.根据《中国共产党章程》和《中国共产党基层组织选举工作条例》的有关规定，制定本选举办法。

2.选举采用候选人多于应选人数的选举办法进行直接差额选举。机关党委委员候选人为×名，应选×名，差额×名；机关纪委委员候选人为×名，应选×名，差额×名。委员候选人在民主推荐、广泛征求党员意见的基础上提出预备名单，经中共衡阳市直属机关工作委员会批准，交党员大会酝酿讨论，然后根据多数党员的意见确定，正式提交党员大会进行投票选举。

3.大会选举采取无记名投票方式进行。选举时，实到会有选举权人数超过应到会人数的五分之四，方可进行选举。

4.填写选票时，一律使用钢笔或圆珠笔。候选人按姓氏笔画为序排列，每个有选举权的党员对选票上的候选人可以投赞成票，可以投不赞成票，也可以弃权。投赞成票的，即在其姓名上面的方格内画“O”；投不赞成票的，即在其姓名上面的方格内画“×”；投不赞成票的可以另选他人，另选他人时，在另选人空格内写上另选人的姓名，并在另选人姓名上面的方格内画“O”；弃权的，不画任何符号，也不得另选他人。

5.填写选票时，字迹要工整清楚，符号要准确。如整张选票填写模糊不清、无法辨认，整张选票作废；部分不清楚，部分作废。每张选票所选人数等于或少于应选人数的选票有效，多于应选人数的选票无效。

6.投票后，收回的选票等于或少于投票人数，选举有效；多于投票人数，选举无效，应重新进行选举。

7.候选人所得的赞成票超过实到会有选举权人数的半数，始得当选。

若得赞成票超过半数的被选人多于应选名额，以得赞成票多的当选。如遇票数相等而不能确定谁当选，应就票数相当的候选人重新投票，得赞成票多的当选。若得赞成票超过半数的被选人少于应选名额，不足名额在未超过半数的候选人中，按得赞成票多少的顺序提出候选人，再次进行选举。

8.选举设监票人×名，计票人×名，计票人在监票人的监督下进行工作。监票人建议名单交党员大会讨论、表决通过；计票人由大会指定。委员候选人不得担任监、计票人。

9.本办法未尽事宜，由大会主持人根据有关规定处理。

10.本选举办法经党员大会通过后生效。

## 15. 选票参考范例

中共××机关委员会（纪律检查委员会）

选票

×年×月×日

正面

委员候选人×名

其中差额×名，应选×名

（按姓氏笔画为序）

符号						
姓名						
符号						
另选人姓名						

说明

- 1.对候选人投赞成票时，在其姓名上方的符号格内划“O”；对候选人投不赞成票的，在其姓名上方的符号格内划“×”；如弃权就不划任何符号。
- 2.若另选他人，在另选人姓名空白格内写上姓名，并在其姓名上方的符号格内划“O”。
- 3.本次选举为差额选举，应选委员×名，划“O”数目多于应选人数的选票无效，等于或少于应选人数的选票有效。

背面

### 16.选举报告单参考范例

#### 清点到会人数报告单

本次大会应到会党员\_\_\_\_名，因病、因事请假\_\_\_\_名，实到会有选举权的党员\_\_\_\_名，超过（不到）应到会人数的五分之四，可以（不能）进行选举。

监票人（签字）：

计票人（签字）：

×年×月×日

#### 分发选票情况报告单

今天实到会有选举权的党员\_\_\_\_名，发出（2种）选票（各）\_\_\_\_张，经核对无误（有误），可以（不能）进行投票。

监票人（签字）：

计票人（签字）：

×年×月×日

#### 领取选票情况报告单

计票组从监票人处领取××党员大会（2种）选票（各）\_\_\_\_张，经核对无误。

领取人（签字）：

监票人（签字）：

×年×月×日

#### 清点选票情况报告单

大会实到会有选举权的党员\_\_\_\_名，发出（2种）选票（各）\_\_\_\_张，收回（2种）选票（各）\_\_\_\_张，选举有效（无效）。

监票人（签字）：

计票人（签字）：

×年×月×日

**中共××机关委员会（纪律检查委员会）**  
**选举计票单**

本次大会实到有选举权的党员\_\_\_\_名，发出选票\_\_\_\_张，收回选票\_\_\_\_张，其中无效票\_\_\_\_张，有效票\_\_\_\_张。

候选人姓名	赞成票数	不赞成票数	弃权票数

**中共××机关委员会（纪律检查委员会）**  
**选举结果报告单**

本次大会实到有选举权的党员\_\_\_\_名，发出选票\_\_\_\_张，收回选票\_\_\_\_张，其中无效票\_\_\_\_张，有效票\_\_\_\_张。

候选人得赞成票数如下：

候选人姓名	得赞成票数	候选人姓名	得赞成票数

**·发展党员工作常用文书范例·**

**1.入党积极分子备案报告参考范例**

**关于将××进行入党积极分子  
备案的报告**

中共××机关委员会：

按照发展党员工作有关规定，经支部委员会研究，确定×××为入党积极分子。现将有关情况报告如下：

×××，男，×族，××文化，×年×月×日出生，×年×月参加工作，现任××单位××职务。该同志于×年×月×日提出入党申请，根据党员推荐和群团组织推优情况（说明具体推荐情况），经支部委员会×年×月×日研究，确定其为入党积极分子，培养联系人为×××、×××。

现予备案，请审查。

中共××机关支部委员会（盖章）

×年×月×日

## 2.发展对象备案报告参考范例

### 关于将×××进行发展对象备案的报告

中共××机关委员会：

按照发展党员工作有关规定，经支部委员会研究，同意×××为发展对象人选。现将有关情况报告如下：

×××，男，×族，××文化，×年×月×日出生，×年×月参加工作，现任××单位××职务。该同志于×年×月×日提出入党申请，×年×月×日被确定为入党积极分子。

经过党支部的培养教育和考察，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，经支部委员会×年×月×日研究，认为×××基本具备党员条件，同意确定其为发展对象人选。

现申请备案，请审查。

中共××机关支部委员会（盖章）  
×年×月×日

## 3.发展对象批复参考范例

### 关于同意×××为发展对象的批复

中共××机关支部委员会：

《关于将×××进行发展对象备案的报告》收悉，经研究，同意×××为发展对象。

请按照发展党员工作有关规定，继续做好对×××的培养教育和考察工作，认真组织政治审查、短期集中培训工作，并及时将有关情况报党委预审。

中共××机关委员会（盖章）  
×年×月×日

#### 4. 政治审查情况报告参考范例

## 关于×××政治审查情况的报告

×××，男，×族，××文化，×年×月×日出生，×年×月参加工作，现任××单位××职务。

### 一、个人简历

×年×月至×年×月，在××小学学习；  
×年×月至×年×月，在××中学学习；  
×年×月至×年×月，在××大学学习；  
×年×月至×年×月，在××单位工作，任××职务；  
×年×月至今，在××单位工作，任××职务。

### 二、直系亲属情况

父亲：×××，×族，×年×月出生，现任××单位××职务，政治面貌××；

母亲：×××，×族，×年×月出生，现任××单位××职务，政治面貌××；

妻子：×××，×族，×年×月出生，现任××单位××职务，政治面貌××；

儿子（女儿）：×××，×族，×年×月出生，现在××学校读书，政治面貌××。

### 三、主要社会关系情况

岳父：×××，×族，×年×月出生，现任××单位××职务，政治面貌××；

岳母：×××，×族，×年×月出生，现任××单位××职务，政治面貌××。

· · · · ·

### 四、政治历史和现实表现情况

经审查，×××拥护党的路线、方针、政策，认真学习中国特色社会主义理论体系，· · · · · 政治表现较好，始终与党中央保持高度一致，政治上比较成熟。在日常生活中，能够自觉遵纪守法，模范遵守社会公德。

政治审查中，×××的直系亲属及主要社会关系拥护党的领导，自觉遵守党纪国法，· · · · · 政治历史清楚。

×××于×年×月×日向党支部递交入党申请书，×年×月被确定为入党积极分子，×年×月被列为发展对象。培养教育期间，其能够认真学习党的基本知识，工作认真主动，积极参加社会实践，经常向党组织汇报思想、工作情况。经过党组织的培养教育，×××进一步提高了思想觉悟，端正了入党动机，能在学习、工作、生活中以共产党员的标准严格要求自己，发挥模范带头作用。

×××在××单位工作期间，认真学习党的基本知识，思想积极，要求进步；刻苦钻研业务知识，工作认真负责、积极肯干、勤奋踏实，连续×年被评为××系统先进工作者；组织纪律观念较强，严格遵守各项规章制度，自觉摆正个人与集体的关系；生活简朴，作风正派，团结同志。不足之处：×××××××××。

### 五、支委会意见

经过政治审查，没有发现×××在政治上存在问题，也没有发现×××直系亲属和现有社会关系存在影响其加入党组织的问题，同意其加入党组织，拟提交支部大会讨论表决。

中共××机关支部委员会（盖章）  
×年×月×日

## 5.接收预备党员公示参考范例

**关于拟接收×××同志为预备党员的公示**

经党组织×××(培养时间)的培养教育和考察, ×××同志被列为预备党员, 党支部已于×年×月×日召开党员大会, 就该同志入党事宜进行了讨论决议, 与会×名同志通过无记名投票赞成该同志加入中国共产党。为了进一步增强发展党员工作透明度, 确保发展新党员质量, 根据《中国共产党发展党员工作细则》等有关文件精神, 现将入党对象名单公示如下, 公示期为5个工作日, 自×年×月×日至×日。如对×××同志入党问题有异议, 请在公示期间向×××(上级党组织)反映。

联系电话: ××××××××× 传真电话: ×××××××××

来信地址: ××市××单位××党支部

邮政编码: ××××××

## 6.接收预备党员公示结论范例

**关于发展×××同志为中共预备党员的公示结论**

根据组织发展程序, 对发展×××同志为预备党员问题, 于×年×月×日—×年×月×日进行了公示, 此期间没有收到党内外任何个人和单位来人、来电、来信反映其有问题、反对其成为中共预备党员, 特此报告。

中共××机关支部委员会  
×年×月×日

(注: 此份公示结论应根据实际情况及时放入党员个人档案)

姓名	性别	出生年月	文化程度	工作单位及职务	确定入党积极分子时间	确定发展对象时间	入党前集中培训时间

中共××机关支部委员会(盖章)

×年×月×日

### 7.接收预备党员决议参考范例

## 关于接收×××同志为中共预备党员的决议

×××同志于×年×月×日向党组织提出入党申请后，经常向党组织汇报思想，自觉用党员标准严格要求自己。该同志思想作风正派，为人正直，对组织忠诚老实，对工作认真负责，能够以身作则，并能密切联系群众，为群众解忧解难，在群众中享有较高威信。该同志对党的认识正确，入党动机端正，入党信念坚定，有为党的事业奋斗终身的决心。主要缺点：××××。

支部大会于×年×月×日讨论了×××同志的入党问题，并采取无记名投票的方式进行了表决。大会应到有表决权的党员×名，实到×名。表决结果：×票赞成，×票反对，×票弃权。大会认为，×××同志已基本具备了党员条件，同意接收其为预备党员。

支部名称

支部书记签名（盖章）

×年×月×日

### 8.审批预备党员请示参考范例

## 关于审批×××同志为中共预备党员的请示

中共××机关委员会：

根据发展党员工作有关规定，经支部大会讨论通过，同意接收×××同志为中共预备党员。

×××，男，×族，××文化，×年×月×日出生，×年×月参加工作，现任××单位××职务。该同志于×年×月向党支部递交入党申请书，×年×月被确定为入党积极分子，×年×月被列为发展对象。×年×月×日，支部大会讨论了×××同志的入党问题。大会应到有表决权的党员×名，实到×名。经与会党员讨论并采取无记名投票的方式进行表决，×票赞成，×票反对，×票弃权。根据表决结果，同意接收×××同志为中共预备党员。

现将×××同志有关情况和入党材料报你们，请审批。

中共××机关支部委员会（盖章）

×年×月×日

## 9.接收预备党员审批意见参考范例

## 对接收×××同志为中共预备党员的 审批意见

中共××机关支部委员会：

《关于审批×××同志为中共预备党员的请示》收悉。×年×月×日，机关党委会审议讨论了×××同志的入党问题。党委委员共×名，实到会×名。×名党委委员一致认为，×××同志已具备党员条件、入党手续完备，同意批准其为中共预备党员，预备期一年（自×年×月×日起至×年×月×日止）。

党委盖章

党委书记签名（盖章）

×年×月×日

## 10.转为中共正式党员决议参考范例

## 关于×××同志转为中共正式党员的决议

×××同志于×年×月×日被接收为中共预备党员后，能够按照党员标准严格要求自己，重视政治理论学习，注意改进工作作风，勤奋踏实，奋勇创新，成绩突出，发挥了一个共产党员应有的作用。主要缺点：××××××××。

支部大会于×年×月×日讨论了×××同志的转正申请，并采取无记名投票的方式进行了表决。大会应到有表决权的党员×名，实到×名。大会表决结果：×票赞成，×票反对，×票弃权。

大会认为，×××同志已具备正式党员的条件，同意其按期转为正式党员。

支部名称

支部书记签名（盖章）

×年×月×日

## 11.转为中共正式党员请示参考范例

## 关于审批×××同志为中共正式党员的请示

中共××机关委员会：

根据发展党员工作有关规定，经支部大会讨论通过，同意×××同志转为中共正式党员。

×××，男，×族，××文化，现任××单位××职务，该同志于×年×月×日被接收为中共预备党员，预备期一年，到×年×月×日预备期满。入党介绍人：×××、×××。×××同志在预备期间表现良好，· · · · ·。×年×月×日，支部大会讨论了×××同志的转正问题。大会应到有表决权的党员×名，实到×名。经与会党员讨论并采取无记名投票的方式进行表决，×票赞成，×票反对，×票弃权。根据表决结果，同意×××同志按期转为中共正式党员。

现将×××同志有关情况和入党材料报你们，请审批。

中共××机关支部委员会（盖章）  
×年×月×日

## 12.转为中共正式党员审批意见参考范例

## 对×××同志转为中共正式党员的审批意见

中共××机关支部委员会：

《关于审批×××同志为中共正式党员的请示》收悉。×年×月×日，机关党委会审议讨论了×××同志的转正问题。党委委员共×名，实到会×名。×名党委委员一致认为，×××同志已具备正式党员条件，同意批准其按期转为中共正式党员，党龄自×年×月×日算起。

党委盖章

党委书记签名（盖章）

×年×月×日

### 13.预备期特殊情况请示参考范例

## 关于延长×××同志预备期的请示

中共××机关委员会：

根据发展党员工作有关规定，经×年×月×日支部党员大会讨论通过，决定延长×××同志的预备期。

×××，男，×族，××文化，×年×月×日出生，×年×月参加工作，现任××单位××职务。该同志于×年×月×日被接收为中共预备党员，预备期一年，到×年×月×日预备期满。入党介绍人×××、×××。×××同志在预备期间，能经常向党组织汇报思想、工作等情况，努力学习业务技术，较好地完成本职工作。但他在……。这表明他的思想觉悟还不够高，还不完全具备正式党员的条件，经支部大会讨论，决定延长×××同志的预备期半年（自×年×月×日起至×年×月×日止）。

大会有表决权的党员×名，应到会×名，实到会×名。大会采取无记名投票的方式进行了表决。表决结果一致赞成延长×××同志预备期半年。

现将×××同志有关情况和入党材料报你们，请审批。

中共××机关支部委员会（盖章）

×年×月×日

## 关于取消×××同志预备党员资格的请示

中共××机关委员会：

根据发展党员工作有关规定，经×年×月×日支部党员大会讨论通过，决定取消×××同志预备党员资格。

×××，男，×族，××文化，××省××市××县人。该同志于×年×月×日被接收为中共预备党员，预备期一年，到×年×月×日预备期满。入党介绍人×××、×××。×××同志在预备期间放松了自己的要求，工作不负责任，组织纪律松懈，造成不良影响。党支部曾多次对其进行教育帮助，至今无明显改进。经支部大会讨论，认为×××同志不具备党员条件，决定取消其预备党员资格。

大会有表决权的党员×名，应到会×名，实到会×名。大会采取无记名投票的方式进行了表决。表决结果一致赞成取消×××同志预备党员资格。

现将×××同志有关情况和入党材料报你们，请审批。

中共××机关支部委员会（盖章）

×年×月×日

#### 14.讨论接收预备党员支部大会主持词参考范例

## 讨论接收预备党员支部大会主持词

同志们：

现在开会。

根据党支部发展党员工作计划，经上级党委预审同意，今天召开支部大会，讨论发展对象×××入党问题。

本次会议应到正式党员×名、预备党员×名，因事、因病请假×名，实到会正式党员×名、预备党员×名，有表决权的到会人数超过应到会有表决权人数的半数，符合规定人数，可以开会。

为开好这次会议，机关党委专门派×××、×××同志到会指导，让我们以热烈的掌声表示欢迎！

这次会议主要有五项议程：

一是发展对象×××汇报有关情况；

二是入党介绍人×××同志介绍×××有关情况；

三是支委会报告对×××的审查情况；

四是与会党员发表意见，对发展对象×××能否入党进行充分讨论；

五是无记名投票表决。

下面，进行第一项议程：请发展对象×××汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭成员和主要社会关系情况、现实表现，以及需向党组织说明的其他问题。

.....

（汇报毕）

下面，进行第二项议程：请入党介绍人×××、×××同志介绍×××有关情况，并对其能否入党表明意见。

.....

（介绍毕）

下面，进行第三项议程：请党支部书记（或组织委员）×××同志代表支部委员会报告对×××的审查情况。

.....

（报告毕）

下面，进行第四项议程：请与会党员发表意见，对×××能否入党进行充分讨论。

.....

（讨论毕）

下面，进行第五项议程：请有表决权的正式党员对×××同志能否入党进行无记名投票表决。

.....

各位党员，本次大会的表决结果为：×××得赞成票×张，不赞成票×张，弃权票×张。

我宣布，经支部大会无记名投票表决，对×××同志的赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，同意接收其为预备党员。

下面，请新党员×××同志表态。

.....

（发言毕）

刚才，×××同志针对自身存在的不足，明确了努力方向。希望×××同志以此为契机，进一步加强学习，努力工作，争当一名合格的共产党员。

会议到此结束，散会。

## 15.讨论预备党员转正支部大会主持词参考范例

同志们：

现在开会。

根据党支部发展党员工作计划，经征求党员和群众意见、支部委员会审查同意，今天召开支部大会，讨论预备党员×××同志的转正问题。

本次会议应到正式党员×名、预备党员×名，因事、因病请假×名，实到会正式党员×名、预备党员×名，有表决权的到会人数超过应到会有表决权人数的半数，符合规定人数，可以开会。

为开好这次会议，机关党委专门派×××、×××同志到会指导，让我们以热烈的掌声表示欢迎！

这次会议主要有五项议程。

- 一是预备党员×××同志汇报预备期间的思想、工作情况；
- 二是入党介绍人介绍×××同志在预备期间的表现情况和转正意见；
- 三是支部委员会介绍×××同志预备期间的教育考察情况；
- 四是与会党员发表意见，对×××同志能否转正进行充分讨论；
- 五是无记名投票表决。

下面，进行第一项议程：请预备党员×××汇报预备期间思想、工作情况。

.....  
(汇报毕)

下面，进行第二项议程：请入党介绍人×××同志介绍×××同志在预备期间的表现情况和对其能否转正的意见。

.....  
(介绍毕)

下面，进行第三项议程：请党支部书记（或组织委员）×××同志代表支部委员会报告×××同志在预备期间的教育考察情况。

.....  
(报告毕)

下面，进行第四项议程：请与会党员发表意见，对预备党员×××同志能否转正进行充分讨论。

.....

.....  
(讨论毕)下面，进行第五项议程：请有表决权的正式党员进行无记名投票表决。

.....

各位党员，根据监票人的报告，本次大会的表决结果为×××同志得赞成票×张，不赞成票×张，弃权票×张。我宣布，经支部大会无记名投票表决，对×××同志的赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，同意其按期转为中共正式党员。党龄自×年×月×日算起。

下面，请党员×××同志表态。

....

(发言毕)

刚才，×××同志针对自身存在的不足，明确了努力方向。希望×××同志以此为契机，进一步加强学习，努力工作，充分发挥一名共产党员的先锋模范作用。

会议到此结束，散会。

## • 组织处理常用文书范例 •

### 1.自行脱党处理的请示参考范例

#### 关于给予×××同志自行脱党处理的请示

中共××机关委员会：

我支部×××，男，×岁，×文化程度，×年×月×日入党，×年×月×日转正。自退休后连续六个月不交纳党费，不参加组织生活，党小组和党支部多次找其谈话，进行教育，该同志仍不改正。至今已连续十二个月未交党费，未参加组织生活。

我支部于×年×月×日召开党员大会。会上，对×××情况进行了通报，经讨论、表决，同意对×××按照“自行脱党”除名处理的×票，不同意的×票，弃权的×票。根据大会结果，我支部拟对×××作“自行脱党”的处置意见。

妥否，请批示。

中共×××机关支部委员会

×年×月×日

### 2.党员不合格表现调查核实材料参考范例

#### 关于×××同志不合格表现调查核实材料

中共××机关委员会：

×××，男，×年×月×日出生，×年×月加入中国共产党，×年×月转正，现在××单位任××职务。×年×月×日在民主评议党员中被评议为不合格党员。为详细了解该党员有关情况，××党（工）委选派×××、×××等两名同志组成调查组，深入××、××等单位进行调查核实，现将有关调查情况报告如下：

##### 一、调查核实情况

经核查，该同志主要存在以下几种不合格情形：

1.组织纪律散漫。调查组详细核查了该同志组织关系所在党支部的组织生活有关记录，并与×××、×××等×名同志进行谈话了解，该同志×年缺席支部党员大会×次，主题党日活动×次，未按时交纳党费×次，党支部组织的××活动也经常借故不参加。

2.宗旨观念淡薄。· · · · ·

3.理想信念缺失。· · · · ·

（不合格表现根据实际情况撰写，不限条数。）

##### 二、×××党员本人态度

调查基本结束后，调查组于×年×月×日与×××同志本人进行了专题谈话反馈。该同志对调查组反馈的问题基本接受，能够正确认识到自己的缺点和不足……（或调查组无法与×××同志取得联系，或×××同志拒不接受谈话反馈）

##### 三、有关意见

经调查，认定×××同志为不合格党员。×年×月×日，××党支部召开支委会，×月×日，××党总支召开总支委会，拟对×××同志作出限期改正（劝退、除名）处置，现报上级党委预审。

中共××机关支部委员会  
×年×月×日

## 3.处置不合格党员决议参考范例

## 中共××机关委员会关于审批处置不合格 党员的决议

××党支部于×年×月×日召开了党员大会，应到会党员×人，其中正式党员×人，预备党员×人，实到会有表决权的党员×人，赞成给予×××同志党内除名（劝退、限期改正）处理的×票，反对的×票，弃权的×票，经支部党员大会讨论及票决，给予×××同志党内除名（劝退、限期改正）处理。

×月×日，××机关党委召开党委会，对××党支部处置不合格党员×××的党员大会决议及支委会决议进行讨论研究，认为××党支部处置不合格党员×××的手续齐全，程序符合规定，同意××党支部处置不合格党员决议。

中共××机关委员会  
×年×月×日

## •组织生活会和民主评议党员常用文书范例•

## 1.民主评议党员测评表参考范例

### 民主评议党员测评表

党支部名称: 时间:

党员姓名	测评等次			
	优秀	合格	基本合格	不合格

说明：请根据被测评党员的现实表现，在“测评等次”栏目内选择其中的一项划“√”。

## 2.民主评议党员结果登记表参考范例

## 民主评议党员结果登记表

序号	姓名	党员测评(填票数)				群众测评(填票数)				组织评定结果
		总票数	优秀	合格	基本合格	不合格	总票数	满意	基本满意	

## 3.民主评议党员登记表参考范例

## 民主评议党员登记表

(年度)

姓名		性别		民族	
出生年月		入党时间		文化程度	
所在基层党组织及职务					
结党年月	年 月 日				
本人意见					

## • 党建述职评议考核常用文书范例 •

测评情况	党员测评(填票数)				群众测评(填票数)			组织评定
	总票数	优秀	合格	基本合格	不合格	总票数	基本满意	
支部党员大会评议意见								
党总支审查意见	党总支名称 党总支书记签名或盖章 年 月 日							
党委审批意见	基层党委盖章 党委书记签名或盖章 年 月 日							
未参加等次评定说明								

注：本表一式三份，党委、党支部、党员个人档案各存一份。

1.党组织书记“双述双评”述职测评表参考范例

### ××年××(单位)基层党支部书记履行基层党建工作责任述职测评表

序号	述职对象	总体评价			评分
		好	较好	一般	

说明：1.评价时请在对应的等次中打“√”，做到实事求是，公平公正；评价为“好”的基层党支部书记人数不超过总人数的一半。

2.评分以100分制计（95—100分为好；90—94分为较好；85—89分为一般；85分以下为差）。

## • 党纪处分常用文书范例 •

### 1.支部党员大会讨论处分问题记录参考范例

#### 中共××机关支部委员会党员大会讨论记录

时间：×年×月×日

地点：支部会议室

内容：关于××同志违纪行为的处分问题

主持人：××(党支部书记)

出席人：××××××××××××××××……

请假人：××××××××

(应到×人，实到×人，缺席×人)

列席人：××××××

记录人：×××

议程：

一、主持人×××讲话

二、调查组×××宣读与××见面的结论材料及××签署的意见

三、到会党员发言(要求到会党员一一发言，并如实做好记录)

四、大会表决

主持人宣布表决结果：会议应到×人，实到×人，同意给予×××

(姓名)××处分的×人(不同意或弃权的×人)。根据《中国共产党纪律处分条例》第××条第×款的规定，支部决定给予×××(姓名)××处分。

注：到会党员应逐一签名。

### 2.支部党员大会讨论处分决议参考范例

#### 关于给予××(姓名)××处分的 支部大会决议

×年×月×日，×××党支部召开支部大会，讨论了关于给予×××(姓名)××处分的事项。本次支部大会应到党员××名，实到××名，有表决权的正式党员××名。×××本人到会参加(×××本人因××原因没有参加)，符合开会表决的法定人数。

×××通报了×××的严重违纪问题，并对有关情况作了说明。×××本人在会上作了检讨。

支部大会讨论认为，×××身为党员(领导)干部，×××××××××，其行为已严重违反了党的纪律。经表决，到会党员一致同意给予×××(姓名)××处分(说明：若有不同意或弃权的，应注明不同意、弃权的党员数)。

经大会讨论和支部党员表决，根据《中国共产党纪律处分条例》第××条第×款的规定，同意给予×××(姓名)××处分。

中共××机关支部委员会(盖章)

×年×月×日

### 3.党纪处分决定书参考范例

## 关于给予×××（同志）××处分的决定

×××，性别，×族，×年×月×日出生，×××人，×××文化程度，×年×月参加工作，×年×月加入中国共产党。×年×月任×××，×年×月任×××，×年×月辞去（被罢免、免去、撤销）×××职务（资格）。

经审查，×××（同志）主要违纪事实是：

#### 一、违反政治纪律（和政治规矩）

主要事实。

#### 二、违反中央八项规定精神

主要事实。

#### 三、违反组织纪律

主要事实。

#### 四、违反廉洁纪律

主要事实。

#### 五、违反群众纪律

主要事实。

#### 六、违反工作纪律

主要事实。

#### 七、违反生活纪律

主要事实。

#### 八、违反国家法律法规

主要事实。

#### 九、涉嫌××犯罪

主要事实。

×××（同志）身为党员领导干部，×××（对其违纪违法行为的本

质和特点进行概括描述和评价）。依据《中国共产党纪律处分条例》第×条第×款第×项之规定，经×××会议研究，决定给予×××（同志）××处分；收缴其违纪所得。

本处分决定自×年×月×日起生效。如不服本处分决定，可向×××党组（党委）、市纪委、市委或中央纪委直至中共中央提出申诉。

×××党组（党委）

×年×月×日

注：1、以党组(党委)名义正式行文。

2、给予开除党籍处分的，不得称“×××同志”

#### 4.受处分人对处分决定的意见参考范例

### 受处分人对处分决定的意见

受处分人: ×××, ××× (受处分人姓名和职务)

处分种类: ×××

处分文号: ×××

宣布人: ×××

宣布地点: ×××

受处分人意见(可另附页): ×××

受处分人签名:

时间: